



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสันติ พุ่มมะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ที่ พจ 75401/

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

2. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 พบว่าสำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ดังนี้

1. ขออนุมัติโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม งบประมาณตามข้อบัญญัติฯ 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 8,565 บาทงบประมาณที่ขอโอน 40,000 บาท

3. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 กล่าวว่าการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติขอคณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

4. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดเห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ครั้งที่ 6/2566

- เมื่อได้รับอนุมัติแล้วปิดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

- จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อำเภอรอบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

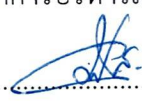
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.ศิรินทร์ สายทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น เห็นควรนำเสนอเข้าประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ ร.ต.หญิงอุทิศ สวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

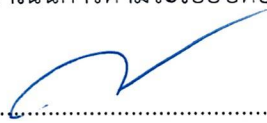
ความเห็น เห็นควรนำเสนอเข้าประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ).....

(นายณพรัตน์ ดันหยงทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เห็นควรนำเสนอเข้าประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม และดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายวิมล คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ข้อพิจารณา/สั่งการ นำเข้าที่ประชุมผู้บริหาร

(ลงชื่อ).....

(นายสันติ พุ่มมะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ที่ พจ 75405/

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

2. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 พบว่ากองสาธารณสุขฯ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ดังนี้

1. ขออนุมัติโอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ งบประมาณตามข้อบัญญัติฯ 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 22,660 บาท งบประมาณที่ขอโอน 20,000 บาท

2. ขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการอบรมให้ความรู้และเสริมการลดปริมาณขยะ การทิ้งและการคัดแยกขยะมูลฝอย งบประมาณที่ขอโอน 20,000 บาท

3. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 กล่าวว่าการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติขอคณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

4. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดเห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ครั้งที่ 6/2566

/เมื่อ...

- เมื่อได้รับอนุมัติแล้วโปรดประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
ทับคล้อ

- จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อำเภอรอบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.ศิรินทร์ สายทน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รก.แทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ความเห็น เห็นควรนำเสนอเข้าประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ ร.ต.หญิงอุทิศ สวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น เห็นควรนำเสนอเข้าประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ).....

(นายณพรัตน์ ตันหยงทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เห็นควรนำเสนอเข้าประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม และดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายวิมล คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ข้อพิจารณา/สั่งการ นำเข้าที่ประชุมผู้บริหาร

(ลงชื่อ).....

(นายสันติ พุ่มมะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		200,000.00	80,000.00	40,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	8,565.00	40,000.00 (+)	48,565.00	เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากสำนักปลัด ตั้งค่า ใช้จ่ายค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม ไม่เพียงพอจึง ขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจ ของผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2563 ข้อ 26
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		400,000.00	117,840.00	20,000.00 (-)	97,840.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การเข้ารับการ ฝึกอบรมฯ และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการ ต่างประเทศชั่ว คราว	30,000.00	22,660.00	20,000.00 (+)	42,660.00	เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ตั้งค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนในการ เข้ารับการฝึกอบรมฯ และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการฯ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มการโอนครั้งนี้เป็น อำนาจของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิจิตร
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ในการดำเนิน การที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่ ของ อปท. เช่น งานพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	100,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
									เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จะ ดำเนินการโครงการ อบรมให้ความรู้และส่งเสริม การลดปริมาณขยะ การทิ้งและการคัดแยก ขยะมูลฝอย เพื่ออบรมให้ ความรู้ประชาชนในการ คัดแยกขยะ การกำจัด ขยะ และแนวทางการลด ปริมาณขยะ จึงขอโอนงบ ประมาณตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่

แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ให้ความรู้และส่งเสริมการลด ปริมาณขยะ การ ทิ้งและการคัด แยกขยะมูลฝอย	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	11 พฤษภาคม 2566 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 / รายละเอียดค่าใช้จ่าย - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ อบรมให้ความรู้และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ การทิ้งและการคัดแยก ขยะมูลฝอย เช่น ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึก อบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้ จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึก อบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (ปี พ.ศ. 2566- 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)
------------------------	------------------------------------	-------------	--	---	------	---------------	-----------	--

1.หน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....11.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รก.แทน ผอ.กองสาธารณสุข

วันที่.....11.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางปิยวรรณ ทะแสนเทพ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....11.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-.....สมัยที่.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-..... พ.ศ.-.....

ตามหนังสือ-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

5.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายวิมล คำแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....11.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

(ลงชื่อ).....

(นายสันติ พุ่มมะลี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....11.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รก.แทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ

วันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

5.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รก.แทน ผอ.กองสาธารณสุข

วันที่.....11.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....