

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ผู้เข้าประชุมสภา

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอำนาจ วันชาติ	ประธานสภา อบต.ทับคล้อ	อำนาจ วันชาติ	
๒.	นายบุญส่ง คงวิชา	รองประธานสภา อบต.ทับคล้อ	บุญส่ง คงวิชา	
๓.	นายวิมล คำแก้ว	เลขานุการสภา อบต.ทับคล้อ	วิมล คำแก้ว	
๔.	นายอนันต์ จันทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	อนันต์ จันทร์	
๕.	นายดี คำทะวงค์	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ดี คำทะวงค์	
๖.	นายณรงค์ สิงห์ทา	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ณรงค์ สิงห์ทา	
๗.	นายสุนทร โพธิ์ทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	สุนทร โพธิ์ทอง	
๘.	นายไพฑูรย์ คงวิชา	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ไพฑูรย์ คงวิชา	
๙.	นายอาทร ประเสริฐสมบูรณ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	อาทร ประเสริฐสมบูรณ์	
๑๐.	-ว่าง-	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	-ว่าง-	
๑๑.	นายจรัญ นุชขำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	จรัญ นุชขำ	
๑๒.	นายสมศักดิ์ แสงทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	สมศักดิ์ แสงทอง	

รายชื่อ ผู้ลาประชุม

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	-		
๒			

รายชื่อผู้ขาดประชุม

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	-	-	-

ผู้เข้าร่วมการประชุม(ผู้บริหาร)

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสันติ พุ่มมะลิ	นายก อบต.ทับคล้อ	สันติ พุ่มมะลิ	
๒.	นายเวชพิสิฐ กลั่นทะกะสุวรรณ	รองนายก อบต.ทับคล้อ	เวชพิสิฐ กลั่นทะกะสุวรรณ	
๓.	นายชัต นรการ	รองนายก อบต.ทับคล้อ	ชัต นรการ	
๔.	นางสาวรุ่งนภา พรหมอินทร์	เลขานุการ นายก อบต.	รุ่งนภา พรหมอินทร์	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายอำนวยการ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ
- สวัสดีครับท่านสมาชิกฯ ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมสภาฯ ทุกท่าน
เมื่อทุกท่านมาพร้อมเพียงตามที่นัดหมายแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน
วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทับคล้อ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่
จันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
- ๓.๑ โครงการจ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
- ๓.๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ๔.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปี พ.ศ. ๒๕๗๐)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
- ๔.๒ บริษัทปศุสัตว์ เวิลด์ คอร์ป จำกัด เสนอ โครงการศูนย์
บริหารจัดการขยะมูลฝอยครบวงจร อำเภอทับคล้อ จังหวัด
พิจิตร

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอำนวยการ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ
นางปิยวรรณ ทะแสนเทพ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจาก มีผู้อำนวยการกองคลัง โอนมาดำรงตำแหน่ง ณ องค์การบริหารส่วน
ตำบลทับคล้อ จึงขอให้ท่าน แนะนำตัว ให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ และผู้เข้าร่วมการประชุม
ทุกท่าน ข้าพเจ้า นางปิยวรรณ ทะแสนเทพ ได้โอนมาจาก อบต.วังห้ว อำเภอ
ตะพานหิน มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับ
คล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา
รับทราบ

ที่ประชุมมีมติ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอำนวยการ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ตรวจสอบรายงานการประชุม หากมีประโยชน์ที่พิมพ์ผิดไปหรือ ประธานสภา อบต.ทับคล้อ มีความหมายไม่ตรงกับที่ท่านได้กล่าวไว้ ขอให้ยกมือขึ้นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง
-ไม่มี-

นายอำนวยการ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

มีสมาชิกสภาท่านใด จะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการแก้ไขข้อความ และรับรองรายงานการประชุม
ท่านใดเห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ (จำนวน ๙ เสียง)
ท่านใดไม่เห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ (ไม่มี)

ที่ประชุมมีมติ

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นชอบ (จำนวน ๙ เสียง) ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง (จำนวน ๑ เสียง) คือ

๑. นายอำนวยการ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายอำนวยการ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ
นายสันติ พุ่มมะลิ
นายก อบต.ทับคล้อ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ โครงการจ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอเชิญ ผู้บริหาร อบต. ที่เสนอ ขอใช้จ่ายเงินสะสม ชี้แจง ครับ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ด้วยมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องแก้ไขปัญหาและตอบสนองปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อันเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ปี พ.ศ.๒๕๗๐) ถึงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ปี พ.ศ.๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อน

- ยอดเงินสะสมปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๕,๓๙๒,๓๖๕.๖๘ บาท

- สำรองตามระเบียบฯ เป็นเงิน ๙,๔๐๘,๓๘๐.๐๐ บาท

- ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปใช้ได้หลังจากหักสำรองตามระเบียบฯ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๙,๗๐๗,๘๘๕.๖๘ บาท

- ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสมครั้งนี้ เป็นเงิน ๗๒๙,๘๐๐.๐๐ บาท

นายสันติ พุ่มมะลี
นายก อบต.ทับคล้อ

รายละเอียดโครงการจ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ที่	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนพัฒนาท้องถิ่น	สารบัญ หน้าที่
๑	โครงการขุดลอกลำคลองทับคล้อ (บริเวณท้ายฝาย) หมู่ที่ ๘ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ปริมาณงาน <u>สภาพเดิม</u> ความกว้างปากเฉลี่ย ๑๓.๐๐ เมตร ความลึกเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ความกว้างก้นเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๖๐๐.๐๐ เมตร <u>สภาพขุดใหม่</u> ความกว้างปากเฉลี่ย ๑๔.๐๐ เมตร ความลึกเฉลี่ย ๕.๕๐ เมตร ความกว้างก้นเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๖๐๐.๐๐ เมตร หรือมีปริมาณ ดินขุด ไม่น้อยกว่า ๖,๔๕๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร และทำถนนดินลูกรังริมลำคลอง พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๒๑๙,๖๐๐.๐๐	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ . ศ . ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑ ข้อ ๑	๑
๒	โครงการเสริมคันคลองร่องกอกใหญ่ (บริเวณนานางประคอง พรหมอินทร์) หมู่ที่ ๘ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ปริมาณงาน ความกว้างฐานคันดินเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ความสูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ความกว้างหลังคันดินเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๑,๐๐๐.๐๐ เมตร (ค่ายุบตัว ๒๕%) หรือมีปริมาณดิน ไม่น้อยกว่า ๒,๑๘๗.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๑๑๕,๘๐๐.๐๐	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ . ศ . ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๒ ข้อ ๒	๗
๓	โครงการขุดลอกลำคลองปากบาง (บริเวณนานายบัญญัติเถื่อนคุ่ม) หมู่ที่ ๙ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ปริมาณงาน <u>สภาพเดิม</u> ความกว้างปากเฉลี่ย ๑๓.๐๐ เมตร ความลึกเฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร ความกว้างก้นเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร <u>สภาพขุดใหม่</u> ความกว้างปาก ๑๔.๐๐ เมตร ความลึก ๕.๐๐ เมตร ความกว้างก้น ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หรือมีปริมาณดินขุด ไม่น้อยกว่า ๑๒,๒๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร และทำถนนดินลูกรังริมลำคลอง พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๓๙๔,๔๐๐.๐๐	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ . ศ . ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๖ ข้อ ๒๕	๑๒
สรุปรวมยอดเงินงบประมาณทั้ง ๓ โครงการ		๗๒๙,๘๐๐.๐๐		

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

นายณรงค์ สิงห์ท่า
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
นายสุนทร โพธิ์ทอง
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
นายวิมล คำแก้ว
เลขานุการสภา อบต.

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

ที่ประชุมมีมติ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ
นายพนรัตน์ ต้นหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

ขอให้ท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าประชุมทุกท่าน ช่วยกันตรวจสอบรายละเอียดโครงการแต่ละโครงการ ว่ามีโครงการและรายละเอียดโครงการครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ เพื่อสภาจะได้พิจารณาต่อไป

ได้ตรวจดูเบื้องต้นโครงการที่ท่านนายก เสนอ เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้

โครงการใช้จ่ายเงินสะสม หากสภาอนุมัติแล้ว จะสามารถดำเนินการได้เมื่อไหร่ เนื่องจากตอนนี้ เข้า ฤดูฝนแล้ว

ตามระเบียบฯ เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป (ปีงบประมาณ) หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

มีท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่หากไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมในโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ รวม ๗๒๙,๘๐๐.- บาท

ท่านใดเห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ (จำนวน ๙ เสียง)

ท่านใดไม่เห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ (ไม่มี)

เห็นชอบ โครงการใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ รวม ๗๒๙,๘๐๐.- บาท

เห็นชอบ (จำนวน ๙ เสียง)

ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง (จำนวน ๑ เสียง) คือ

๑. นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบชี้แจง ครับ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน

รายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ค่าครุภัณฑ์รายการที่ ๑(โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่)

ไอ้เพิ่ม	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณขอโอน ๔๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง) แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารงานคลัง /งบลงทุน /ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายละเอียดค่าใช้จ่าย	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
คุณลักษณะพื้นฐาน	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดโนกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)
นายพรรัตน์ ต้นหยงทอง รองปลัด อบต.ทับคล้อ	
ไอ้เพิ่ม	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณขอโอน ๒๐,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม) แผนงานสังคมสงเคราะห์ /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ /งบลงทุน /ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการที่ ๒(โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่)

ไอ้เพิ่ม	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณขอโอน ๒๐,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม) แผนงานสังคมสงเคราะห์ /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ /งบลงทุน /ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายละเอียดค่าใช้จ่าย	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดโนกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
<p>นายณพรัตน์ ตันหยงทอง รองปลัด อบต.ทับคล้อ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม) - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการดำเนินการบริการรถรับส่ง เด็กนักเรียน ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้าที่ ๒๔๑) งบเหลือ ๒๑๕,๐๐๐ บาท ขอโอน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๕,๐๐๐ บาท
<p>โอนลด</p>	<p>แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์/งบดำเนินการ/ค่าใช้จ่าย/ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>
<p>รายการที่ ๓</p>	<p>(โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่)</p>
<p>โอนเพิ่ม</p>	<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณขอโอน ๑๖,๐๐๐ บาท (กองคลัง) แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>รายละเอียดคำชี้แจง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษโดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นายพรรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

โอนลด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)
- ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชุม (โต๊ะไม้) สำหรับ ๑๐ ที่นั่ง (สำนักปลัด หน้าที่ ๑๕๕) งบเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท ขอโอน ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป /งบลงทุน /ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

รายการที่ ๔

(โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่)

โอนเพิ่ม

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณขอโอน ๘,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์ /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ /งบลงทุน /ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบ ๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษโดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

โอนลด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการดำเนินการบริการรถรับส่ง เด็กนักเรียน ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้าที่ ๒๔๑) งบเหลือ ๑๙๕,๐๐๐ บาท ขอโอน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘๗,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ /งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ / งบดำเนินการ /ค่าใช้สอย /ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการที่ ๕

(โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่)

โอนเพิ่ม

รายละเอียดคำชี้แจง

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณขอโอน ๘,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
- แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา /งบลงทุน /ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษโดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นายพนรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

โอนลด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการดำเนินการบริการรถรับส่ง เด็กนักเรียน ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้าที่ ๒๔๑) งบเหลือ ๑๘๗,๐๐๐ บาท ขอโอน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗๙,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ /งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ /งบดำเนินการ /ค่าใช้จ่าย /ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการที่ ๒

(โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่)

โอนเพิ่ม

ค่าจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานพร้อมบาร์ ขนาดบาร์ ๑๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณขอโอน ๒๐,๐๐๐ บาท(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน /งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย /งบลงทุน /ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานพร้อมบาร์ ขนาดบาร์ ๑๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในงานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย

	<p>๒) เหตุผลความจำเป็น : เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด</p> <p>๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ / ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัด)</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการดำเนินการบริการรถรับส่ง เด็กนักเรียน ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้าที่ ๒๔๑) งบเหลือ ๑๗๙,๐๐๐ บาท ขอโอน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๙,๐๐๐ บาท</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ /งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ / งบดำเนินการ /ค่าใช้สอย /ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>
โอนลด	<p>๑๕๙,๐๐๐ บาท</p>
รายการที่ ๗	(โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่)
<p>โอนเพิ่ม</p>	<p>ค่าจัดซื้อชุดโซฟา จำนวน ๑ ชุด งบประมาณขอโอน ๒๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป /งบลงทุน /ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทสำนักงาน</p>
<p>รายละเอียดคำชี้แจง นายนพรัตน์ ต้นหยงทอง รองปลัด อบต.ทับคล้อ</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อชุดโซฟา จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้</p>
	<p>๑) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในรับรองผู้ที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๒) เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้มีสถานที่รับรองผู้ที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>
โอนลด	<p>- ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชุม (โต๊ะไม้) สำหรับ ๑๐ ที่นั่ง (สำนักปลัด หน้าที่ ๑๕๕) งบเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท ขอโอน ๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป /งบลงทุน /ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</p>
รายการที่ ๘	(โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่)
<p>โอนเพิ่ม</p>	<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณขอโอน ๒๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา /งานก่อสร้าง /งบลงทุน /ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p>
<p>รายละเอียดคำชี้แจง</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นครุภัณฑ์เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p>

<p>โอนลด</p>	<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการดำเนินการที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต. เช่น งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น (กองคลัง หน้าที่ ๑๗๑) งบเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ขอโอน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารงานคลัง /งบดำเนินการ /ค่าใช้สอย /ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	
<p>รายการที่ ๙</p>	<p>(โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่)</p>
<p>โอนเพิ่ม</p>	<p>โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงลูกรัง (สายลำเหมืองหนองแจ้) หมู่ที่ ๘ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร งบประมาณขอโอน ๑๕๓,๘๐๐ บาท (กองช่าง)</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา /งานก่อสร้าง /งบลงทุน /ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง /ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>
<p>รายละเอียดคำชี้แจง</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าปรับปรุงถนนดินพร้อมลงลูกรัง (สายลำเหมืองหนองแจ้) หมู่ที่ ๘</p>
<p>นายนพรัตน์ ตันหยงทอง</p>	<p>ปริมาณงาน ความกว้าง ผิวจราจร ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๑,๘๐๐.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรัง (รวมค่ายุบตัว ๓๐%)</p>
<p>รองปลัด อบต.ทับคล้อ</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๙๓๖.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ดำเนินการตามรายการและรูปแบบการก่อสร้างของ อบต.ทับคล้อ กำหนด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ /ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๑๗ (กองช่าง)</p>
<p>โอนลด</p>	<p>- โครงการจัดการขยะมูลฝอย ณ ปลายทางอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (กองช่าง หน้าที่ ๒๕๒) งบเหลือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอน ๑๕๓,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๓๔๖,๒๐๐ บาท</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน /งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล /งบลงทุน /ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง /ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>
<p>รายการที่ ๑๐</p>	<p>(โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่)</p>
<p>โอนเพิ่ม</p>	<p>โครงการขุดฝัง - กลบ ,ปรับเกลี่ย ขยะมูลฝอย บริเวณสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ (กองช่าง หน้าที่ ๒๕๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน /งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล /งบลงทุน /ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง /ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>
<p>โอนลด</p>	<p>- โครงการจัดการขยะมูลฝอย ณ ปลายทางอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (กองช่าง หน้าที่ ๒๕๒) งบเหลือ ๓๔๖,๒๐๐ บาท ขอโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๖,๒๐๐ บาท</p>

แผนงานเคหะและชุมชน /งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล /งบลงทุน /ค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง /ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวมรายการค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ขอโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณ ๕๐๗,๘๐๐ บาท

นายอำนวยการ วันชาติ ประธานสภา อบต.ทับคล้อ	มีท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่หากไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม ในการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณ ๕๐๗,๘๐๐ บาท ท่านใดเห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ (จำนวน ๙ เสียง) ท่านใดไม่เห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ (ไม่มี)
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ในการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณ ๕๐๗,๘๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ รวม ๗๒๙,๘๐๐.- บาท เห็นชอบ (จำนวน ๙ เสียง) ไม่เห็นชอบ (ไม่มี) งดออกเสียง (จำนวน ๑ เสียง) คือ ๑. นายอำนวยการ วันชาติ ประธานสภา อบต.ทับคล้อ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อพิจารณา
นายอำนวยการ วันชาติ ประธานสภา อบต.ทับคล้อ นายพนรัตน์ ต้นหยงทอง รองปลัด อบต.ทับคล้อ	๓.๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบชี้แจง ครับ เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม การประชุมทุกท่าน

**รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖**

รายการที่ ๑

ข้อความเดิม

คุณลักษณะพื้นฐาน

ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า
๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบอัดท้าย)
จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) (หน้าที่ ๒๕๐)
แผนงานเคหะและชุมชน /งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล /งบลงทุน /หมวด
ค่าครุภัณฑ์ /ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ
ปริมาตร
กระบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐
กิโลวัตต์
(แบบอัดท้าย) จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก
งบประมาณ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔
(๑) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร และ
สามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม
(๒) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐
มิลลิเมตร

ข้อความใหม่

คุณลักษณะพื้นฐาน

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

(๓) รถรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของรถรวม น้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม

(๔) ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

(๕) มีโคมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง ๑ ดวง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อบต.ทับคล้อ หน้าที่ ๑๗๑ ลำดับที่ ๓ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร

กระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบอัดท้าย) จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

(๑) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม

(๒) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร

(๓) ตัวรถซึ่งยังไม่ประกอบตู้บรรทุกมูลฝอย รับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของรถรวม น้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม

(๔) ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

(๕) มีโคมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง ๑ ดวง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อบต.ทับคล้อ หน้าที่ ๑๗๑ ลำดับที่ ๓ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

มีท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่หากไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม ในรายการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๖

ท่านใดเห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ (จำนวน ๙ เสียง)

ท่านใดไม่เห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ (ไม่มี)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๖
เห็นชอบ (จำนวน ๙ เสียง) ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
งดออกเสียง (จำนวน ๑ เสียง) คือ

๑. นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปี พ.ศ. ๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง อุทิศ สวัสดิ์

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบชี้แจง ครับ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้ออย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย เพื่อประโยชน์ของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ

ที่ประชุม

มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๒ บริษัทปสุต เวลด์ คอร์ป จำกัด เสนอ โครงการศูนย์บริหารจัดการขยะมูล
ฝอยครบวงจร อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

ตัวแทน บ.ปสุต เวลด์

คอร์ป

ที่ประชุม

นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

นางปราณี เคนผา

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔

ขอเชิญผู้รับผิดชอบชี้แจง ครับ

นำเสนอ โครงการศูนย์บริหารจัดการขยะมูลฝอยครบวงจร อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

มีมติรับทราบ และ เสนอควรปรึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติม ในพื้นที่ อื่นๆ

มีท่านใดจะเสนอหรือแสดงความคิดเห็น ในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่บรรจุอยู่ในวาระการประชุม ขอให้เสนอได้เลย

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ขณะนี้ได้รวบรวมเอกสารของประชาชน ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ ขอให้ปรับปรุงถนน พื้นที่หมู่ที่ ๕ และชาวบ้านได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

ตัวแทน บ.ปสุต เวิลด์ คอร์ป
ที่ประชุม

นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

นางปราณี เคนผา

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔

นายสันติ พุ่มมะลิ

นายก อบต.ทับคล้อ

นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภาอบต.ทับคล้อ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๘ น.

๔.๒ บริษัทปสุต เวิลด์ คอร์ป จำกัด เสนอ

โครงการศูนย์บริหารจัดการขยะมูลฝอยครบวงจร อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
ขอเชิญผู้รับผิดชอบชี้แจง ครับนำเสนอ โครงการศูนย์บริหารจัดการขยะมูลฝอยครบวงจร อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
มีมติรับทราบ และ เสนอควรปรึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติม ในพื้นที่ อื่น ๆมีท่านใดจะเสนอหรือแสดงความคิดเห็น ในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่บรรจุอยู่ในวาระการประชุม
ขอให้เสนอได้เลยสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา ขณะนี้ได้รวบรวมเอกสารของประชาชน
ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ ขอให้ปรับปรุงถนน พื้นที่หมู่ที่ ๕ และชาวบ้านได้
ดำเนินการตัดไม้พื้นที่ ข้างทางที่จะดำเนินการแล้ว จะดำเนินการ เมื่อไร และพื้นที่
ดังกล่าว มีปัญหาเวลาฝนตก ถนนและ เข้าออกลำบากโครงการนี้ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงการดังกล่าว ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน จะเร่งนำโครงการดังกล่าว บรรจุเข้าในแผน
หากมีการปรับปรุง แผนพัฒนา เพื่อสามารถดำเนินการให้ประชาชนได้โดยเร็ว โดยเบื้องต้น
จะหางบประมาณ นำลูกจ้างมาโรยพื้นผิวจราจรให้มีท่านใดจะเสนอหรือแสดงความคิดเห็น ในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่บรรจุอยู่ในวาระการประชุม
อีกหรือไม่หากไม่มี ขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นายวิมล คำแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นว่าถูกต้องแล้วจึงลงนาม

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ

(นายสุนทร โพธิ์ทอง)

ลงชื่อ.....

(นายดี คำทะวงศ์)

ลงชื่อ.....(เลขาฯ)

(นายณรงค์ สิงห์ท่า)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีมติรับรองรายงานการประชุม

ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ครั้งที่

เมื่อ วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ วันชาติ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ