

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ในการดำเนิน การบริการรับ ส่ง เด็กนักเรียน ศพ ด.องค์การ บริหารส่วนตำบล ทับคล้อ	360,000.00	255,000.00	40,000.00 (-)	215,000.00	
									เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองคลัง มีความ ประสงค์ในการจะจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯ เพื่อให้เพียงพอสำหรับใช้ ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในการนี้ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด
-----------------------	------------------	---------	---------------------------------------	--	------	---------------	-----------	--

									ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการดำเนินการบริการรับส่งเด็กนักเรียน ศพ ด.องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ	360,000.00	215,000.00	20,000.00 (-)	195,000.00	
									เหตุการณ์โอนงบประมาณเนื่องจากกองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์ใน

แผนงานสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	การจะจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ฯ เพื่อให้ เพียงพอสำหรับการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในการนี้ที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
-------------	-----------------------------------	---------	---------------------	--	--	--	------	---------------	-----------	--

									ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กอง สวัสดิการสังคม)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะ ประชุม (โต๊ะไม้) สำหรับ 10 ที่นั่ง	40,000.00	40,000.00	16,000.00 (-)	24,000.00	
									เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองคลัง มีความ ประสงค์ในการจะจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction ฯ เพื่อให้ เพียงพอสำหรับการใช้ในการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 คุณลักษณะพื้นฐาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network
-----------------------	------------------	---------	---------------------------------------	--	------	---------------	-----------	--

									Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีตลาดใส่กระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการดำเนินการบริการรับส่งเด็กนักเรียน ศพ ด.องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ	360,000.00	195,000.00	8,000.00 (-)	187,000.00	
									เหตุการณ์โอนงบประมาณ เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์ในการจะจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ฯ เพื่อให้

เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

/ รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์

แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาด
----------------------	--	---------	-------------------------------	---	------	--------------	----------	---

									ของกระดาดเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กอง สวัสดิการสังคม)
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ในการดำเนินการรับ ส่ง เด็กนักเรียน ศพ ด.องค์การ บริหารส่วนตำบล ทับคล้อ	360,000.00	187,000.00	8,000.00 (-)	179,000.00	
									เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองช่าง มีความ ประสงค์ในการจะจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction ฯ เพื่อให้ เพียงพอสำหรับการใช้ในการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ ร่างขาวสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการส
------------------------------------	--	---------	---	---	------	--------------	----------	---

แกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กอง

									ข้าง)
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการดำเนินการบริการรับส่งเด็กนักเรียน ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ	360,000.00	179,000.00	20,000.00 (-)	159,000.00	
									เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากสำนักปลัด มีความประสงค์ในการจะจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ฯ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น จึงขอโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์พร้อมบาร์ ขนาดบาร์ 11.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท - ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์พร้อมบาร์ขนาดบาร์ 11.5 นิ้ว		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ท้องถิ่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ดังนี้ 1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการงานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย 2) เหตุผลความจำเป็น : เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2566 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชุม (โต๊ะไม้) สำหรับ 10 ที่นั่ง	40,000.00	24,000.00	22,000.00 (-)	2,000.00	
									เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากสำนักปลัด มีความประสงค์ในการจะจัดซื้อชุดโซฟา ฯ เพื่อใช้

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อชุด โซฟา			0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	ในรับรองผู้ที่มาติดต่อ ราชการและให้เกิด ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น จึงขอ โอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ ชุดโซฟา จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 22,000 บาท - ไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานประมาณ จึงขอ อนุมัติจัดซื้อตามราคาใน ท้องถิ่นด้วยความ ประหยัด โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ดังนี้ 1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ ในรับรองผู้ที่มาติดต่อ ราชการ 2) เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้มีสถานที่รับรองผู้ ที่มาติดต่อราชการ 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ : เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
---------------------------	-----------------	---------	------------------	-----------------------	--	--	------	---------------	-----------	---

									1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการดำเนินการที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท. เช่น งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	100,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
									เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากกองช่าง มีความประสงค์ในการจะปรับปรุงครุภัณฑ์เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	/ รายละเอียดค่าใช้จ่าย - เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นครุภัณฑ์เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการจัดการขยะมูลฝอย ฌ ปลายทางอย่างถูกหลักสุขาภิบาล	500,000.00	500,000.00	153,800.00 (-)	346,200.00	
									เหตุผลการโอนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้การการสัญจรไป-มาได้อย่างปลอดภัยและสะดวกต่อการขนส่งพืชผลทางการเกษตร จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุม

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับ ปรุงถนนดิน พร้อมลงลูกรัง (สายลำเหมือง หนองแจ้ง) หมู่ที่ 8 ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร		0.00	153,800.00 (+)	153,800.00	สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าปรับ ปรุงถนนดินพร้อมลง ลูกรัง (สายลำเหมือง หนองแจ้ง) หมู่ที่ 8 ปริมาณงาน ความกว้าง ผิวจราจร 4.00 เมตร ความยาว 1,800.00 เมตร ความหนา 0.10 เมตร หรือมีปริมาณดิน ลูกรัง (รวมค่ายบตัว 30%) ไม่น้อยกว่า 936.00 ลูกบาศก์เมตร (ดำเนินการตามรายการ และรูปแบบการก่อสร้าง ของ อบต.ทับคล้อ กำหนด) - เป็นไปตามพระราช บัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (ปี พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2566 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 17 (กองช่าง)
------------------------------------	-------------	---------	--------------------------------------	---	--	------	----------------	------------	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการจัดการ ขยะมูลฝอย ณ ปลายทางอย่าง ถูกหลัก สุขาภิบาล	500,000.00	346,200.00	200,000.00 (-)	146,200.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการขุดฝัง - กลบ ,ปรับเกลี่ย ขยะมูลฝอย บริเวณสถานที่ ทิ้งขยะมูลฝอย ของ องค์การ บริหารส่วนตำบล ทับคล้อ	300,000.00	300,000.00	200,000.00 (+)	500,000.00	เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากองค์การบริหาร ส่วนตำบลทับคล้อ จะ ดำเนินการโครงการขุด ฝัง - กลบ ,ปรับเกลี่ย ขยะ มูลฝอย บริเวณสถานที่ ทิ้งขยะมูลฝอย ฯ แต่ตั้งงบ ประมาณไม่เพียงพอ จึง ขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจ ของสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลทับคล้อ ในการ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 ข้อ 27

1.หน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....15.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....คลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)

(นางปิยวรรณ ทะแสนเทพ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....15.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ แก้วบุญขุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....15.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

1.4 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)

(นางวรรณ โทวารกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....¹⁵.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น^{เห็นควรอนุมัติ}.....

(ลงชื่อ)

(นางปิยวรรณ ทะแสนเทพ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....¹⁵.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น^{เห็นควรอนุมัติ}.....

(ลงชื่อ)

(นายวิมล คำแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....¹⁵.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสันติ พุ่มมะลิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....15.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สามัญ.....สมัยที่.....2.....ครั้งที่.....-..... เมื่อวันที่.....15.....เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ.2566.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-..... พ.ศ.-.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

5.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....15.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

5.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางปิยวรรณ ทะแสนเทพ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....15.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

5.3 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางบัญญัติ กาชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....15.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....