



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
เรื่อง ระเบียบงานตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ อบต.ทับคล้อ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ จึงสำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติ โดยมีกระบวนการบริการตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อบท.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	
๕	การขอสับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง	
๖	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งให้ทราบภายใน ๗ วัน	
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๒๐ วัน/ราย	
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	
๑๒	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตาม	๓ วัน/ราย	
๑๓	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที/ราย	
๑๔	การขออนุญาตขุดดินถมดิน	๓๐ วัน/ราย	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเสถียร เบ้าคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ