

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่..๔..(เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖๔...ถึง เดือน...กันยายน...พ.ศ.๒๕๖๔.....)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๙๙๔๐๐๐๖๐๖๖๑๙	สหกรณ์การเกษตรทับคล้อจำกัด	น้ำมันเชื้อเพลิง	๔๕,๖๑๐.๐๐	๐๑/๐๗/๖๔-๓๐/๐๗/๖๔	—	๑.๐๐
๓๐/๐๘/๒๕๖๔	๙๙๔๐๐๐๖๐๖๖๑๙	สหกรณ์การเกษตรทับคล้อจำกัด	น้ำมันเชื้อเพลิง	๓๙,๘๐๐.๐๐	๐๒/๐๘/๖๔-๓๐/๐๘/๖๔	—	๑.๐๐
๒๗/๐๙/๒๕๖๔	๙๙๔๐๐๐๖๐๖๖๑๙	สหกรณ์การเกษตรทับคล้อจำกัด	น้ำมันเชื้อเพลิง	๓๙,๘๙๐.๐๐	๐๑/๐๙/๖๔-๒๗/๐๙/๖๔	—	๑.๐๐
๒๑/๐๗/๒๕๖๔	๖๖๓๕๔๙๐๐๐๑๘๓	หจก.เกรทคอมพ์ ไอที เซอร์วิส	ซ่อมแซม brother waste toner box	๑,๑๐๐.๐๐	๒๐/๐๗/๒๕๖๔	IV๖๔๐๗	๒.๐๐
๐๙/๐๘/๒๕๖๔	๓๑๑๙๙๐๑๓๓๔๕๘๑	ร้าน ทับคล้อซึกแห้ง	จัดจ้างเหมาบริการซักผ้าปูโต๊ะสัมมนา	๗๐๐.๐๐	๐๔/๐๘/๒๕๖๔	๑.๐๐	๔.๐๐
๒๗/๐๗/๒๕๖๔	—	จากร้านโอเคสตูดิโอ	จัดจ้างทำป้ายไวนิลงดเหล้า	๓๐๐.๐๐	๒๓/๐๗/๒๕๖๔	๓๐.๐๐	๓.๐๐
๑๕/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๓๑๑๘๗๙	จากสมาร์ท คัลเลอร์ กราฟฟิก	จัดทำป้ายสถานที่รองรับผู้มีความ เสี่ยงสูงมาตการการโควิด	๑,๓๒๐.๐๐	๐๖/๐๗/๒๕๖๔	๒๘.๐๐	๓.๐๐
๒๒/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๐๙๙๐๐๓๗๗๙๘๖	จากร้านป้ายเซ็นเตอร์	การจัดการขยะในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหาร ขอขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ	๑,๐๒๐.๐๐	๒๑/๐๗/๒๕๖๔	๒๘.๐๐	๓.๐๐
๐๘/๐๗/๒๕๖๔	—	จากร้านโอเคสตูดิโอ	จัดจ้างทำแผนผังบุคลากรข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.ทับคล้อ	๘๐๐.๐๐	๐๒/๐๗/๒๕๖๔	๑๓.๐๐	๓.๐๐
๒๒/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๓๑๑๘๗๙	ร้าน สมาร์ท คัลเลอร์ กราฟฟิก	จ้างทำป้ายไวนิลการ ประชาคมระดับตำบล	๔๕๐.๐๐	๒๒/๐๗/๒๕๖๔	๑๓.๐๐	๔.๐๐
๐๗/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๓๑๑๘๗๙	ร้าน สมาร์ท คัลเลอร์ กราฟฟิก	จัดจ้างทำป้ายไวนิลพระบรมฉายาลักษณ์ ราชกาลที่ ๑๐	๔๓๐	๐๖/๐๗/๒๕๖๔	๒๘.๐๐	๔.๐๐
๑๔/๐๙/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๐๘๙๙๘๔	ร้าน ต่อแอร์ แอนด์เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ ของศพด.อบต.ทับคล้อ ศพด.โรงเรียนวัดชัยศรี	๖,๑๐๐	๐๗/๐๙/๒๕๖๔	๑๑.๐๐	๔.๐๐

			จำนวน ๑๑ เครื่อง				
๑๔/๐๙/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๐๘๙๙๘๔	ร้าน ต่อแอร์ แอนด์เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ	๔,๘๐๐	๐๗/๐๙/๒๕๖๔	๑๒.๐๐	๔.๐๐
			ห้องผู้บริหาร				

๐๘/๐๙/๒๕๖๔	—	ร้านน้ำดื่มคุณทรัพย์	จัดซื้อ น้ำดื่มศพด.ทับคล้อ	๕๕๐	๐๘/๐๙/๒๕๖๔	๕๖และ๖	๓.๐๐
			และศพด.โรงเรียนวัดชัยศรี				
๐๘/๐๙/๒๕๖๔	—	ร้านน้ำดื่มคุณทรัพย์	จัดซื้อ น้ำดื่มอบต.ทับคล้อ	๑,๓๔๐	๐๘/๐๙/๒๕๖๔	๔.๐๐	๓.๐๐

๑๖/๐๘/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๔๙๕๒๗๕	ร้านปริณิณาเครื่องเขียน	จัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ สก				
			จัดซื้อธงชาติ สก.	๓,๗๕๐.๐๐	๑๑/๐๘/๒๕๖๔	ย๖๔/ผ	๓.๐๐
			จัดซื้อรูปพระบรมฉายาลักษณ์พระพันปีหลวง				
๑๖/๐๘/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๓๑๐๘๗๙	ร้าน สมาร์ท คัลเลอร์ กราฟฟิก	จัดจ้างทำป้ายไวเนล ป้ายพระบรมฉายาลักษณ์				
			พระพันปีหลวงทรงพระเจริญ ขนาด ๗.๔๐ X ๒.๓๕ เมตร				
			จัดจ้างทำป้ายไวเนล ป้ายพระบรมฉายาลักษณ์	๓,๐๓๐.๐๐	๑๓/๐๘/๒๕๖๔	๔๔	๓.๐๐
			พระพันปีหลวงทรงพระเจริญ ขนาด ๑.๒๐ X ๒.๔๐ เมตร				
๐๗/๐๗/๒๕๖๔	๖๖๕๕๖๐๐๐๐๘๐๓	บริษัท ธงไชยการไฟฟ้า .๒๕๑๐	ค่าจัดซื้อสายดอพวาย ขนาด ๒X๐.๙ ยาว	๒,๘๐๐.๐๐	๐๒/๐๗/๒๕๖๔	๓๕	๔.๐๐
๐๘/๐๗/๒๕๖๔	๖๖๕๕๖๔๐๐๐๔๒๕	บริษัท ป.โกคภรณ์ จำกัด	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	๑,๘๔๘.๐๐	๐๗/๐๗/๒๕๖๔	๒๐	๓.๐๐
๒๐/๐๗/๒๕๖๔	๖๖๕๕๖๔๐๐๐๔๒๕	บริษัท ป.โกคภรณ์ จำกัด	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑,๒๐๙.๐๐	๑๕-๑๖/๐๗/๒๕๖๔	๒๑-๒๘	๓.๐๐
๐๘/๐๙/๒๕๖๔	๖๖๓๕๔๙๐๐๐๑๘๓	หจก.เกรทคอมพ์ ไอที เซอร์วิส	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ กองสวัสดิการ	๘,๗๔๐.๐๐	๐๘/๐๙/๒๕๖๔	IV๖๔๐๙ -๐๘๐๗๖	๓.๐๐
๐๘/๐๙/๒๕๖๔	๖๖๓๕๔๙๐๐๐๑๘๓	หจก.เกรทคอมพ์ ไอที เซอร์วิส	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ กองสาธารณสุข	๑๑,๒๙๐.๐๐	๐๘/๐๙/๒๕๖๔	IV๖๔๐๙ -๐๘๐๗๕	๓.๐๐
๐๙/๐๘/๒๕๖๔	๖๖๓๕๔๙๐๐๐๑๘๓	หจก.เกรทคอมพ์ ไอที เซอร์วิส	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ กองคลัง	๔,๒๐๐.๐๐	๐๔/๐๘/๒๕๖๔	IV๖๔๐๘ -๐๘๐๐๗	๓.๐๐
๐๔/๐๘/๒๕๖๔	๖๖๓๕๔๙๐๐๐๑๘๓	หจก.เกรทคอมพ์ ไอที เซอร์วิส	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ กองคลัง ผช.การเงิน	๕,๑๘๐.๐๐	๐๓/๐๘/๒๕๖๔	IV๖๔๐๗ -๐๘๐๐๐	๓.๐๐
๑๗/๐๘/๒๕๖๔	๖๖๓๕๔๙๐๐๐๑๘๓	หจก.เกรทคอมพ์ ไอที เซอร์วิส	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ เลขานายก	๑,๐๘๐.๐๐	๑๖/๐๘/๒๕๖๔	IV๖๔๐๘ - ๐๘๐๒๖	๓.๐๐
๑๗/๐๘/๒๕๖๔	๖๖๓๕๔๙๐๐๐๑๘๓	หจก.เกรทคอมพ์ ไอที เซอร์วิส	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ ศพด.อบต.ทับคล้อ	๑๒,๔๔๐.๐๐	๑๖/๐๘/๒๕๖๔	IV๖๔๐๘ - ๐๘๐๒๗	๓.๐๐
๒๒/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๔๙๕๒๗๕	ร้านปริณิณาเครื่องเขียน	ค่าจัดซื้อถ่านขนาด AA	๕๕๐	๒๒/๐๗/๒๕๖๔	PIV๒๕๖๔/๑๑	๓.๐๐
๐๑/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๓๑๐๘๗๙	ร้าน สมาร์ท คัลเลอร์ กราฟฟิก	ค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์สำหรับฉีดพ่นฆ่าเชื้อ	๕,๕๐๐.๐๐	๓๐/๐๖/๒๕๖๔	๓๒	๔.๐๐
			ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นสเปรย์แอลกอฮอล์				
๐๑/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๗๐๔๐๐๐๙๐๒๘๒	ร้านผอบ	ค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ				
			ผ้ามือ GP ๑๐๐ พร้อมขาตั้ง	๑,๒๐๐.๐๐	๓๐/๐๖/๒๕๖๔	๕๖๗	๔.๐๐
๐๘/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๓๑๐๘๗๙	ร้าน สมาร์ท คัลเลอร์ กราฟฟิก	ค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์สำหรับฉีดพ่นฆ่าเชื้อ ๕๐ ล.	๙,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๖/๒๕๖๔	๓๒	๔.๐๐
๒๑/๐๗/๒๕๖๔	—	จาก พรประเสริฐ	จัดซื้อวัสดุสำนักงานชั้นวางของ ขนาด ๓ ช่อง (ศ.)	๕๙๘.๐๐	๒๐/๐๗/๒๕๖๔	๖๓๒	๓.๐๐
๒๑/๐๗/๒๕๖๔	—	จาก พรประเสริฐ	จัดซื้อวัสดุสำนักงานชั้นวางของ ขนาด ๓ช่อง(ส.ป)	๑,๑๙๖.๐๐	๒๐/๐๗/๒๕๖๔	๖๓๑	๓.๐๐
๐๑/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๔๙๕๒๗๕	ร้านปริณิณาเครื่องเขียน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกองคลัง	๔,๘๑๑.๐๐	๐๑/๐๗/๒๕๖๔	PIV๒๕๖๔/๑๑	๓.๐๐

๒๒/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๔๙๕๒๗๕	ร้านปริญาเครื่องเขียน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๙,๙๙๓.๐๐	๒๒/๐๗/๒๕๖๔	PIV๒๕๖๔/๑๑	๓.๐๐
๐๘/๐๗/๒๕๖๔	๓๒๑๐๓๐๐๔๙๕๒๔๙	ร้านเอ็น ที กรีป	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกองคลัง พีวีเจอร်บอร์ด	๑๐๐.๐๐	๐๒/๐๗/๒๕๖๔	ย๖๔/๕	๓.๐๐
๑๕/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๔๙๕๒๗๕	ร้านปริญาเครื่องเขียน	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๓๐๘.๐๐	๑๔/๐๗/๒๕๖๔	PIV๒๕๖๔/๑๑เลขที่ ๑๒	๓.๐๐
๒๒/๐๗/๒๕๖๔	๓๖๖๐๘๐๐๔๙๕๒๗๕	ร้านปริญาเครื่องเขียน	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๑๘๓.๐๐	๒๒/๐๗/๒๕๖๔	PIV๒๕๖๔/๑๑ เลขที่ ๑๔	๓.๐๐
๐๗/๐๗/๒๕๖๔	๖๖๕๕๖๐๐๐๐๘๐๓	บริษัทธงไชยการไฟฟ้า๒๕๑๐จำกัด	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	๙,๘๑๐.๐๐	๐๒/๐๗/๒๕๖๔	เล่มที่๑๔เลขที่.๓๔.	๓.๐๐
๐๘/๐๗/๒๕๖๔	๖๖๓๕๔๙๐๐๐๑๘๓	หจก.เกรทคอมพ์ ไอที เซอร์วิส	จัดจ้าง ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด	๔๐๐.๐๐	๐๗/๐๗/๒๕๖๔	เลขที่ IV๖๔๐๗ -๐๗๙๕๓	๓.๐๐
๐๘/๐๗/๒๕๖๔	๖๖๓๕๔๙๐๐๐๑๘๓	หจก.เกรทคอมพ์ ไอที เซอร์วิส	จัดจ้าง ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ของ .ศพด.	๙๙๐.๐๐	๐๗/๐๗/๒๕๖๔		๓.๐๐
			โรงเรียนวัดชัยศรี				
๐๘/๐๗/๒๕๖๔		ร้านช่างนนท์ การยาง	จัดจ้าง ปะยาง รถบรรทุกขยะ	๒๔๐.๐๐	๐๘/๐๗/๒๕๖๔	—	๒.๐๐
๒๕/๐๘/๒๕๖๔		ร้านช่างนนท์ การยาง	จัดซื้อยางในขนาด ๗๐๐-๑๖	๗๕๐.๐๐	๒๔/๐๘/๒๕๖๔	—	๒.๐๐
๒๕/๐๘/๒๕๖๔		ล.การยาง	จัดจ้าง ปะยาง รถบรรทุกขยะ ๘๑-๑๔๐๘ (๓ส)	๖๐๐.๐๐	๒๕/๐๘/๒๕๖๔	เล่มที่..๓๖..เลขที่ ..๓๖..	๒.๐๐
<b>หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล</b>							
(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง							
(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ							
(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ							
(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น							
(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ							
(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน							

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓