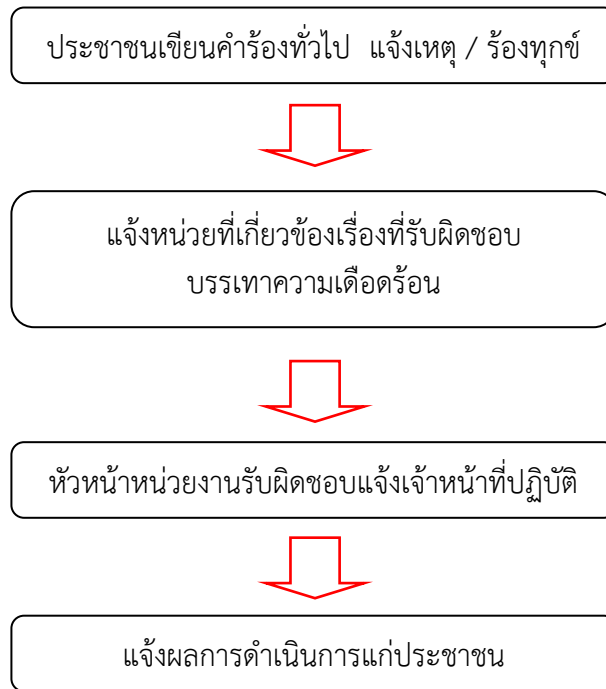


(๑) การรับคำร้องทั่วไป แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์

๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาภายใน ๗ วัน/ราย

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ หนังสือ
- ๓.๒ จดหมาย
- ๓.๓ คำร้องทั่วไป

๔. สถานที่ติดต่อ งานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

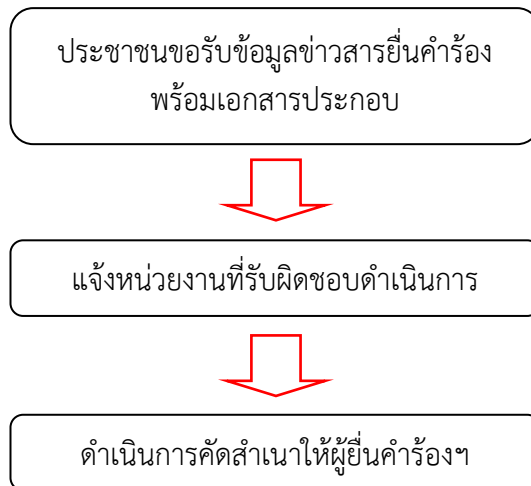
โทร ๐-๕๖๖๔-๑๖๒๔ /E-mail:saraban-tubklor@lgo.mail.go.th

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓ วัน/ราย

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ คำร้องทั่วไป

๔. สถานที่ติดต่อ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

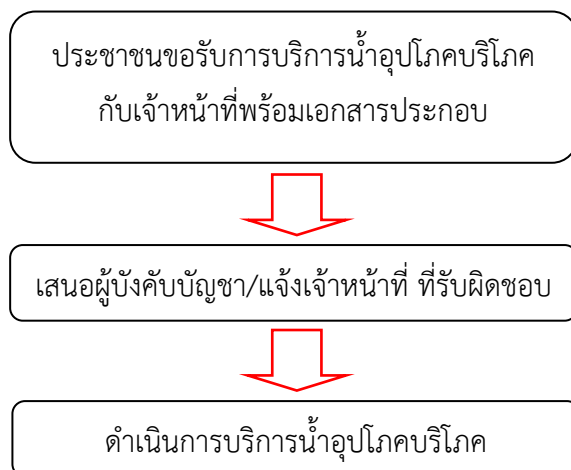
โทร ๐-๕๖๖๔-๑๖๒๔ ต่อ ๑๒ /E-mail:saraban-tubklor@lgo.mail.go.th

(๓) การขอใช้บริการน้ำอุปโภคบริโภค

๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง/ราย

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ คำร้องทั่วไป

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับบริการ

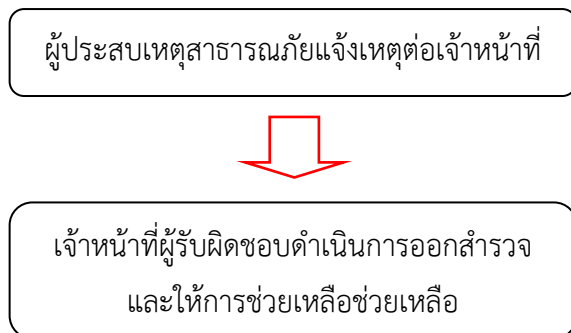
๔. สถานที่ติดต่อ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
โทร ๐-๕๖๖๔-๑๖๒๔ /E-mail:saraban-tubklor@lgo.mail.go.th

(๔) การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ดำเนินการในทันที

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ คำร้องทั่วไป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย

๔. สถานที่ติดต่อ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

โทร ๐-๕๖๖๔-๑๖๒๔ /E-mail:saraban-tubklor@lgo.mail.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

ตัวอย่าง รับคำร้องทั่วไป แจ้งเหตุ /ร้องทุกข์

แบบคำร้อง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ช่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว,นาง)..... นาย.ก..... อายุ ๔๐ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑..... หมู่ที่.....๑.....ตำบล ทับคล้อ อำเภอ ทับคล้อ จังหวัด พิจิตร โทรศัพท์ ๐๘๘-๘๘๘๘๘๘๘

เนื่อง ด้วย ข้าพเจ้า นาย ก. บ้านเลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณ บ้านนาย.ข. ตำบล อาจเกิดเหตุไม่ปลอดภัยต่อประชาชนที่สัญจรไปมา.....

จึงมีความประสงค์.....ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมไฟฟ้าบริเวณดังกล่าว.....ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....นาย.ก.....
(.....นาย.ก.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ความเห็น.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

คำสั่งนายก.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ตัวอย่าง งานให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

แบบคำร้อง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอคัดสำเนารายชื่อประชากรในเขตพื้นที่ อบต.ทับคล้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว,นาง).....นาย ก.....อายุ.....๕๐.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑.....
หมู่ที่.....๑.....ตำบล.....ทับคล้อ.....อำเภอ.....ทับคล้อ.....จังหวัด.....พิจิตร.....โทรศัพท์.....๐๘๘-๘๘๘๘๘๘๘๘.....

เนื่อง ด้วย ข้าพเจ้า นาย ก. บ้านเลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ขอ
คัดสำเนารายชื่อประชากรในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตรตำบลทับคล้อ อำเภอ
ทับคล้อ จังหวัดพิจิตร.....

จึงมีความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ทำการคัดสำเนาเอกสารดังกล่าวข้างต้น.....

ขอแสดงความนับถือ

.....นาย ก.....
(.....นาย ก.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ความเห็น.....

(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

คำสั่งนายก.....

(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ตัวอย่าง การขอใช้บริการน้ำอุปโภคบริโภค

แบบคำร้อง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบริการน้ำอุปโภคบริโภค

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว,นาง)..... นาย.ก..... อายุ ๔๐ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑.....
หมู่ที่.....๑.....ตำบล ทับคล้อ อำเภอ ทับคล้อ จังหวัด พิจิตร โทรศัพท์ ๐๘๘-๘๘๘๘๘๘๘

เนื่อง ด้วย ข้าพเจ้า นาย ก. ไม่มีน้ำดื่ม / น้ำใช้ เพื่อการอุปโภคบริโภค หมู่ที่ ๑ ตำบลทับคล้อ อำเภอ
ทับคล้อ จังหวัดพิจิตร.....

จึงมีความประสงค์ ขอน้ำดื่ม / น้ำใช้ เพื่อการอุปโภคบริโภค หมู่ที่ ๑ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ
จังหวัดพิจิตร.....

ขอแสดงความนับถือ

.....นาย.ก.....

(.....นาย.ก.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ความเห็น.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

คำสั่งนายก.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ตัวอย่าง การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

แบบคำร้อง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง เหตุวาทภัย...ลมพัดบ้านพังในเขต อบต.ทับคล้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว,นาง)..... นาย ก..... อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล ทับคล้อ อำเภอ ทับคล้อ จังหวัด พิจิตร โทรศัพท์
.....

เนื่อง ด้วย ข้าพเจ้า นาย ก. อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลทับคล้อ เมื่อวันที่ มิถุนายน ๒๕๕๘
เวลาประมาณ นาที เกิดเหตุวาทภัย ลมพัดบ้านพัง.....
.....

จึงมีความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และให้ความช่วยเหลือต่อไป.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

..... นาย ก.....
(..... นาย ก.....)
ผู้ยื่นคำร้อง

.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ความเห็น.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

คำสั่งนายก.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ