



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

1. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ พบว่ามีผลคะแนน 87.66 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	96.67	96.89	30	29.07
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	95.56			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.78			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.00			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.44			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	86.10	82.79	30	24.84
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.47			
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.68			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	92.14	84.41	40	33.76
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	76.67			
รวม				87.66

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารแต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ 87.66 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้มีการดำเนินการตาม

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด 99.78 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีคะแนน 95.56 คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i1 หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ i5 หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i10 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i14 หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด 86.10 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนน 77.68 คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e3 หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o26) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

ข้อ e4 และ e5 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e7 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e9 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e1 หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e4 และ e5 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e9 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

(1) ข้อ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ขาดผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

2. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(1) ข้อ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม ไม่พบการฝึกอบรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมหรือกิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

3. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

(1) ข้อ o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ข้อมูลต้องเป็นการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากการตรวจสอบข้อมูลพบว่าเป็นการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วไปที่ไม่ใช่กรณีการทุจริตประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ยังขาดองค์ประกอบเหตุการณ์และระดับความเสี่ยง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

4. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(1) ข้อ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดสำหรับปี 2567 ซึ่งพบว่าไม่ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีพ.ศ. 2566 ทั้ง 7 ประเด็น ได้แก่

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

และไม่มีข้อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ และไม่ได้วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานจากการประเมิน ITA

ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรทำการวิเคราะห์คะแนน ITA ในแต่ละปีเพื่อได้รับทราบข้อบกพร่องของหน่วยงานแล้วกำหนดมาตรการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น และจะต้องทำการศึกษาองค์ประกอบการประเมิน ITA ในแต่ละปีเนื่องจากจะมีความแตกต่างกันทุกปี ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ประกอบกับข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อไป	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน และพัฒนาให้ดีขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อไป	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน และพัฒนาให้ดีขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อไป	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		1) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลาในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอน ผู้รับบริการยังขาดความรู้ในรายละเอียดของเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		1) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าควรจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		1) การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมในทุกกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อไป	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		1) ปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2) ปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	1. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ลดลงจาก ปี 2566 ลดลง 10.36 คะแนน แสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณอาจเกิดความล่าช้าในการใช้จ่ายงบประมาณ
2. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของราช โดยการระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	กองคลัง	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ลดลงจากปี 2566 ลดลง 8.11 คะแนน แสดงให้เห็นว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการเกิดจากการขาดการควบคุมกำกับดูแลและบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
3. การปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	1. จัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร เพื่อศึกษา ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงานและการ บริการกับผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับ ผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการงาน 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศ า ส น า แ ล ะ วัฒนธรรม - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน ลดลงจาก ปี 2566 ลดลง 6.59 คะแนน แสดงให้เห็นว่า การใช้คุณภาพการดำเนินงานมี ขั้นตอน กระบวนการในการปฏิบัติงาน ที่มีมากขึ้นทำให้การปฏิบัติงานเกิด ความล่าช้า
4. การพัฒนาประสิทธิ ภาพการสื่อสาร	1. ดำเนินการการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน 2. ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางกรรเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศ า ส น า แ ล ะ วัฒนธรรม - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ลดลงจาก ปี 2566 ลดลง 7.76 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนยังมีความประสงค์ให้ หน่วยงานจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานมากขึ้นกว่าเดิม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนครอบคลุมในทุกกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ลดลงจาก ปี 2566 ลดลง 0.50 คะแนน แสดงให้เห็นว่าการขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอีก
6. การพัฒนาและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	1. ดำเนินกานำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาพัฒนาและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ครบองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักปลัด - กองคลัง	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	ผลการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เพิ่มขึ้นจาก ปี 2566 เพิ่มขึ้น 7.86 คะแนน แสดงให้เห็นว่าประชาชนพึงพอใจ
7. การพัฒนาและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลการป้องกันการทุจริต	1. ดำเนินกานำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาพัฒนาและปรับปรุงการป้องกันการทุจริตให้ครบองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	ผลการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เพิ่มขึ้นจาก ปี 2566 เพิ่มขึ้น 23.33 คะแนน แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาและปรับปรุงการป้องกันการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
8. การปรับปรุงระบบการปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น จัดทำแผนปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนงาน ติดตามและประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม 	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการปฏิบัติงานตามรอบ 6 เดือน หรือ รอบ 12 เดือนตามความเหมาะสม	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มขึ้นจาก ปี 2566 เพิ่มขึ้น 1.02 คะแนน แสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติ
9. เผยแพร่การใช้อำนวย	1. ดำเนินกานำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาพัฒนาและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ครบองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม 	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	ผลการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ลดลงจาก ปี 2566 ลดลง 5.12 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ยังต้องมีกระบวนการเผยแพร่ให้ความรู้
10. เผยแพร่การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ดำเนินกานำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาพัฒนาและปรับปรุงการป้องกันการทุจริตให้ครบองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม 	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	ผลการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ลดลงจาก ปี 2566 ลดลง 6.04 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ยังต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงการป้องกันการทุจริต