



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑	บทนำ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓	ขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒ แบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	
-	แบบ ผด.๐๑ สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๖ - ๘
๒.	บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	
-	แบบ ผด.๐๒ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๙
๓.	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
-	สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๑๐ - ๑๑
-	แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑๒ - ๑๖



ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้ดำเนินการจัดทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓) ขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ และเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่างๆของแผนงาน /โครงการในแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ เห็นว่าแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพทาง องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ จึงได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓) ขึ้น



(นายสันติ พุ่มมะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินการ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน /โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อกำหนดรายละเอียดของโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ โดยโครงการ /กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลทับคล้อ พิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙) ข้อ ๔ และได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๑๒ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 - แบบ ผด.๐๑ สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 - แบบ ผด.๐๒ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 - แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั้งระบบและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑.๑ กลยุทธ์การดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำ และพัฒนาประสิทธิภาพการใช้น้ำเพื่อการเกษตร	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	-	-	-	-	-
		(๒) แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
	๑.๒ กลยุทธ์การดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำ และพัฒนาประสิทธิภาพการใช้น้ำในการอุปโภคบริโภค	(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
		(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรและอาชีพในชุมชน	๑.๓ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน	(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
		(๑) แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
	๑.๔ กลยุทธ์การดำเนินการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	(๑) แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
		(๑) แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรและอาชีพในชุมชน	๒.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ	(๑) แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
		(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
	๒.๒ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาระบบเส้นทางคมนาคมขนส่ง	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	-	-	-	-	-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ...(ต่อ)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๓.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และระบบการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	(๑) แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	-	-	-	-	-
	๓.๒ กลยุทธ์การดำเนินการส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และนันทนาการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์	(๑) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
	๓.๓ กลยุทธ์การดำเนินการสนับสนุนการสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ ครอบคลุมอยู่รวมถึงการป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพ	(๑) แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
		(๓) แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
	๓.๔ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการรักษาความปลอดภัยในชุมชน	(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
		(๒) แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
	๓.๕ กลยุทธ์การดำเนินการสนับสนุนการส่งเสริมและสวัสดิการ	(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
		(๒) แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ...(ต่อ)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กรและบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๔.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๓,๗๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
	๔.๒ กลยุทธ์การดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	-	-	-	-	-
รวม			๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๓,๗๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

แบบ ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการและบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๔.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการต่อเติมห้องทำงาน สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอ ทับคล้อ จังหวัดพิจิตร - โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖	รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้าง และตาม แบบแปลนที่ อบต.ทับคล้อ กำหนด	๖๓,๗๐๐	สํานักงาน อบต.ทับคล้อ	กองช่าง												
	รวม		๖๓,๗๐๐														

สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ประเภทครุภัณฑ์	กลยุทธ์	แผนงาน	ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒.๐๐	๓๓.๓๓	๔๔,๕๐๐.๐๐	๒๓.๖๑	- สำนักปลัด
			-	-	-	-	- กองคลัง
		(๒) แผนงานการศึกษา	๑.๐๐	๑๖.๖๗	๑๒,๐๐๐.๐๐	๖.๓๗	- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
		(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	- กองสวัสดิการสังคม
		(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	-	-	-	-	- กองช่าง
๒. ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา	๒.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	(๑) แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน	(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๔.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑.๐๐	๑๖.๖๗	๑๖,๐๐๐.๐๐	๘.๔๙	- สำนักปลัด
๕. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๕.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	- สำนักปลัด

สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์...(ต่อ)

ประเภทครุภัณฑ์	กลยุทธ์	แผนงาน	ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน	๖.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	-	-	-	-	- กองช่าง
๗. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๗.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	- สำนักปลัด
			๑.๐๐	๑๖.๖๗	๑๖,๐๐๐.๐๐	๘.๔๙	- กองคลัง
		(๒) แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
		(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	- กองสวัสดิการสังคม
		(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	-	-	-	-	- กองช่าง
๘. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๘.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการรักษาความปลอดภัยในชุมชน	(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	- สำนักปลัด
๙. ประเภทครุภัณฑ์สนาม	๙.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	(๑) แผนงานการศึกษา	๑.๐๐	๑๖.๖๗	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๓.๐๕	- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รวม			๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๘๘,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้ทำงาน (สำหรับ ผู้บริหาร) - โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท	๒๖,๐๐๐	อบต.ทับคล้อ	สำนักปลัด													
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบติด ผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู - โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบติด ผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๘,๕๐๐ บาท - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๘,๕๐๐	อบต.ทับคล้อ	สำนักปลัด													
	รวม		๔๔,๕๐๐															

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(๒) แผนงานการศึกษา

ที่.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	พัดลมติดผนัง (แบบขนาด ใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) - โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อพัดลม ติดผนัง (แบบขนาดใบพัด ไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท <u>หมายเหตุ</u> จากเดิมตั้งไว้ จำนวน ๓ ตัว รวมเป็น จำนวน ๑๑ ตัว งบประมาณ เดิม ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็น ๑๖,๕๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	อบต.ทับคล้อ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													
	รวม		๑๒,๐๐๐															



๔. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แบบ ผด.๐๒/๑

๔.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๑	กล้องถ่ายรูประบบดิจิตอล พร้อมเลนส์ ความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้าน พิกเซล - โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็น กล้องถ่ายรูป ระบบดิจิตอล พร้อมเลนส์ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ กล้อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐	อบต.ทับคล้อ	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					



๗. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แบบ ผด.๐๒/๑

๗.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ - โอนงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๖,๐๐๐	อบต.ทับคล้อ	กองคลัง												
	รวม		๑๖,๐๐๐														



๙. ประเภทครุภัณฑ์สนาม

แบบ ผด.๐๒/๑

๙.๑ กลยุทธ์การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก - โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่อง เล่นพัฒนาการเด็ก	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทับคล้อ	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม														



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้ดำเนินการจัดทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางในการพัฒนา ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติงานมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสันติ พุ่มมะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ