แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (ประกาศแท่ง)

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒ วัตถุประสงค์..... ๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง..... ๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล..... ๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง..... ๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน..... ๑๙
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี..... ๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ..... ๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น..... ๓๖

ภาคผนวก

ผนวก ก ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ผนวก ข แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งฯ

****

๑. หลักการและเหตุผล

คำอธิบาย : ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น เช่น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้าง จ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีความครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

<u>สภาพปัญหา</u>

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๔ ผิวจราจรและถนนภายในหมู่บ้านชำรุด

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ เช่น

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

๒.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๔ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย เช่น

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน – น้ำใช้ เพื่อการเกษตร เช่น

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้านและประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต เช่น

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖.ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ เช่น

๖.๑ ปัญหาการชะล้างพังทลายของดินบริเวณริมคลอง

๖.๒ ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๓ คลองตื้นเขินมีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๗.ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

๗.๓ บุคลากรจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานโดยการได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

****

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

๑.๑ ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น รวมทั้งขยายเขตไฟฟ้า

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก ,ถนนลาดยาง และถนนคสล.

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ เช่น

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมวัสดุอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย เช่น

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัย แม่และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข

๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน – น้ำใช้ เพื่อการเกษตร เช่น

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต เช่น

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษาทั้งในระบบและการศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ เช่น

๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

****

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัย นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพานิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องงถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครอส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสากิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

โดยนำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

มีภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. การปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่นไฟฟ้า ประปา
๓. การรักษาความสะอาดถนน ทางเดิน ทางน้ำ รวมทั้งกำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. การส่งเสริมอาชีพ เพื่อเสริมรายได้ให้กับประชาชน
๙. การสังคมสงเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้ติดเชื้อ HIV
๑๐. การส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
๑๑. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพทางการเกษตร
๑๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สิน อันเป็นสมบัติแผ่นดิน
๕. การรักษาฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุน ในด้านการค้า
๗. การจัดการ การบำรุง ใช้ประโยชน์จากที่ดิน ป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ
๘. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๙. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๑๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน

****

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑) สำนักปลัด อบต.
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕) ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	อบต.	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	เขาเจ็ดลูก	๓๒,๓๐๐,๐๐๐.-	๑๕	๑๗	
๒	ท้ายทุ่ง	๒๔,๐๓๐,๐๐๐.-	๘	๘	
๓	เขาทราย				
๔	ทับคล้อ	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๓	๒๐	

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในบางส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการต่อไปและขอลดลดจำนวนบุคลากร ในกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีภารกิจซ้ำซ้อนและเพื่อไม่ให้กระทบภาระค่าใช้จ่าย ทางด้านบริหารงานบุคคล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.สำนักปลัดฯ ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกและอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	**๑.สำนักปลัดฯ** ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกและอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานการบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	**๒.กองคลัง** ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานการบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๓.กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานงานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	**๓.กองช่าง** ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานงานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง
๔.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานนันทนาการและการกีฬา - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี	**๔.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานนันทนาการและการกีฬา - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๕.ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๕.๒ งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๕.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันปัญหายาเสพติด - งานสุขศึกษาและงานบริการ	**๕.ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๕.๒ งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๕.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันปัญหายาเสพติด - งานสุขศึกษาและงานบริการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังในอนาคต ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัด อบต. นักบริหารงาน อบต. ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. นักบริหารงาน อบต. ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป ๖(หน.สำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๕/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
สำนักปลัด อบต. ลูกจ้างประจำ								
จนท.บริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	เพิ่ม
ผช.นักสังคมสงเคราะห์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
ผช.จนท.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.จนท.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จนท.พัสดุ	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	เพิ่ม
กองช่าง พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.ช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖(หน.ส่วน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.สาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.จนท.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป(ขับรถขยะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป(ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ
คนงานทั่วไป(ขับรถกระเช้า)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป(ประจำรถบรรทุกขยะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานการศึกษา ๖(หน.ส่วน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก รร.วัดสายดงยาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก รร.วัดชัยศรี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก รร.วัดป่าเรไรย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.หัวหน้า ศพด.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อุดหนุน

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑.	สำนัก ปลัด(รวมปลัด รองปลัด)	๑๙	๑๖	๑๖	๑๖	-๔/+๑	-	-	
๒.	กองคลัง	๖	๖	๖	๖	-๑/+๑	-	-	
๓.	กองช่าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๔.	ส่วนการศึกษาฯ	๘	-	-	-	-	-	-	
๕.	ส่วนสาธารณสุขฯ	๑๓	๑๑	๑๑	๑๑	-๒	-	-	
รวม		**๕๑**	**๔๖**	**๔๖**	**๔๖**	**+๒/-๗**	**-**	**-**	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน /ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด อบต.นักบริหารงาน อบต. ๘	๑	๔๒,๔๙๐	๕๐๙,๘๘๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐
๒	รองปลัด อบต.นักบริหารงาน อบต. ๗	๑	๒๖,๕๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๒๖,๔๒๐	๓๑๗,๐๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๔	บุคลากร ๕	๑	๑๘,๒๓๐	๒๑๘,๗๖๐	๘,๖๔๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๕	จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ ๕	๑	๑๘,๙๕๐	๒๒๗,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๖	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐
๗	นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐	๐	๐	๐
๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑๖,๕๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๐	๐	๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ ๔	๑	๑๕,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
๑๐	จนท.บริหารงานทั่วไป(ลจ ประจำ)	๑	๑๑,๔๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐
๑๑	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	๑	๑๗,๕๒๐	๒๑๐,๒๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐
๑๒	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๘๘	๗,๗๗๖
๑๓	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๘๘	๗,๗๗๖
๑๔	ผช.นักสังคมสงเคราะห์	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๕	ผช.จนท.ธุรการ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๖	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	๑	๑๑,๑๑๐	๑๓๓,๓๒๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๑๗	ผช.จนท.ป้องกันฯ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๐

ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง ลด ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑.	นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	๑	-	-	ยุบเลิก
๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๕/๕	๑	-	-	ยุบเลิก
๓	ผช.นักสังคมสงเคราะห์	๑	-	-	ยุบเลิก
๔	ผช.จนท.ป้องกันฯ	๑	-	-	ยุบเลิก
๕	ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐.-

* ในปี ๒๕๕๙ , ๒๕๖๐ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งลด-เพิ่ม

๙.๒ กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน /ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง ๗	๑	๓๓,๑๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐	๐	๐	๐
๓	นักวิชาการคลัง ๕	๑	๑๘,๙๕๐	๒๒๗,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ๕	๑	๑๕,๑๖๐	๑๘๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐
๕	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	๑	๑๑,๑๑๐	๑๓๓,๓๒๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๖	ผช.จนท.พัสดุ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๐

ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง ลด ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	-	-	ยุบเลิก
๒	ผช.จนท.พัสดุ	๑	-	-	ยุบเลิก
๓	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐.-

* ในปี ๒๕๕๙ , ๒๕๖๐ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งลด-เพิ่ม

๙.๓ กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน /ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานช่าง(ผอ.กองช่าง) ๗	๑	๓๐,๕๙๐	๓๖๗,๐๘๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐
๒	นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๒๑,๑๙๐	๒๕๔,๒๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
๓	นายช่างโยธา ๕	๑	๑๕,๒๙๐	๑๘๓,๔๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๔	จพง.ธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑๖,๕๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐
๕	ผช.ช่างโยธา	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐

* ในปี ๒๕๕๘,๒๕๕๙ , ๒๕๖๐ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง ลด-เพิ่ม

๙.๔ ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน /ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๓๑,๔๖๐	๓๗๗,๕๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
๒	จพง.สาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑๖,๕๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐
๓	ผช.จนท.ธุรการ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๔	คนงานทั่วไป(ขับรถขยะ)	๒	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐
๕	คนงานทั่วไป(ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๖	คนงานทั่วไป(ขับรถกระเช้า)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๗	คนงานทั่วไป(ประจำรถบรรทุกขยะ)	๖	๕๔,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๐	๐	๐

ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง ลด ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑.	คนงานทั่วไป(ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	-	-	ยุบเลิก
๒	คนงานทั่วไป(ขับรถกระเช้า)	๑	-	-	ยุบเลิก

* ในปี ๒๕๕๙ , ๒๕๖๐ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๙.๕ ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน /ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานการศึกษา ๖	๑	๒๕,๙๙๐	๓๑๑,๘๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐
๒	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐
๓	ครูผู้ดูแลเด็ก รร.วัดสายดงยาง	๑	อุดหนุน				
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก รร.วัดชัยศรี	๑	อุดหนุน				
๕	ครูผู้ดูแลเด็ก รร.วัดป่าเรไรย์	๑	อุดหนุน				
๖	ผช.หัวหน้า ศพด.	๑	อุดหนุน				
๗	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑	อุดหนุน				
๘	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑	อุดหนุน				

* ในปี ๒๕๕๘,๒๕๕๙ , ๒๕๖๐ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง ลด-เพิ่ม

๙.๖ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	**๓๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท**	**๓๔,๒๓๐,๐๐๐.- บาท**	**๓๕,๙๔๑,๕๐๐.-บาท**

<u>หมายเหตุ</u> การตั้งงบประมาณราจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต.นักบริหารงาน อบต.	๘	๑	๑	๕๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๓๙,๖๔๐	๕๕๕,๔๘๐	
๒	รองปลัด อบต.นักบริหารงาน อบต.	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐	
สำนักปลัด อบต.																		
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๓๑๗,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๗,๘๔๐	๓๓๘,๗๖๐	๓๔๙,๙๒๐	
๔	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๑๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	
๕	จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
๗	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบ
๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบ
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	
๑๐	จนท.บริหารงานทั่วไป(ลจ ประจำ)	-	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๗๒๐	
๑๑	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๖๔๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๓๖,๕๒๐	
๑๒	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๘๘	๗,๗๗๖	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๖๘๘	๒๐๒,๔๖๔	
๑๓	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๘๘	๗,๗๗๖	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๖๘๘	๒๐๒,๔๖๔	
๑๔	ผช.นักสังคมสงเคราะห์	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕	ผช.จนท.ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๖	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	
๑๗	ผช.จนท.ป้องกันฯ	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบ
๑๘	ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๘๘	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๗,๒๐๐	๓๗๔,๖๘๘	เพิ่ม
๑๙	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง																		
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๑	๑	๑๘๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๔,๘๘๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๖๐๐	
๒๕	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	
๒๖	ผช.จนท.พัสดุ	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๔,๙๖๐	ยุบ
๒๗	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๔,๙๖๐	เพิ่ม

ที	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองช่าง																		
๒๘	นักบริหารงานช่าง(ผอ.กองช่าง)	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐	
๒๙	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	
๓๐	นายช่างโยธา	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐	
๓๑	จพง.ธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	
๓๒	ผช.ช่างโยธา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๓๓	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๑	๑	๓๗๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๘๘,๕๖๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๑,๒๔๐	
๓๔	จพง.สาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	
๓๕	ผช.จนท.ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๓๖	คนงานทั่วไป(ขับรถขยะ)	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๓๗	คนงานทั่วไป(ขับรถบรรทุกน้ำ)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบ
๓๘	คนงานทั่วไป(ขับรถกระเช้า)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบ
๓๙	คนงานทั่วไป(ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม																		
๔๐	นักบริหารงานการศึกษา ๖	**๖**	**๑**	**๑**	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	**-**	**-**	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๒,๔๔๐	๓๓๓,๒๔๐	๓๔๔,๒๘๐	
๔๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	**๓-๕/๖ว**	**๑**	**-**	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	**-**	**-**	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
๔๒	ครูผู้ดูแลเด็ก รร.วัดสายดงยาง	**ค.ศ.๑**	**๑**	**๑**	อุดหนุน	๑	๑	๑	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	
๔๓	ครูผู้ดูแลเด็ก รร.วัดชัยศรี	**ครู ผช.**	**๑**	**๑**	อุดหนุน	๑	๑	๑	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	
๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก รร.วัดป่าเรไรย์	**ครู ผช.**	**๑**	**๑**	อุดหนุน	๑	๑	๑	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	
๔๕	ผช.หัวหน้า ศพด.	**-**	**๑**	**๑**	อุดหนุน	๑	๑	๑	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	
๔๖	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	**-**	**๑**	**๑**	อุดหนุน	๑	๑	๑	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	
๔๗	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	**-**	**๑**	**๑**	อุดหนุน	๑	๑	๑	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	-	**-**	**-**	
(๔)	**รวม**		**๔๕**	**๓๖**	๗,๖๕๒,๖๔๐	**๔๓**	**๔๓**	**๔๓**	+๒/-๘	**-**	**-**	๕๒๐,๔๔๐	๒๔๔,๑๗๖	๒๕๐,๒๐๐	๘,๑๗๓,๐๘๐	๘,๔๑๗,๒๕๖	๘,๖๖๗,๔๕๖	
(๕)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %**														๑,๖๓๔,๖๑๖	๑,๖๘๓,๔๕๑	๑,๗๓๓,๔๙๑	
(๖)	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**														๙,๘๐๗,๖๙๖	๑๐,๑๐๐,๗๐๗	๑๐,๔๐๐,๙๔๗	
(๗)	**คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี**														**๓๐.๐๘**	**๒๙.๕๐**	**๒๘.๙๓**	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นักบริหารงาน อบต. ๘

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นักบริหารงาน อบต. ๗

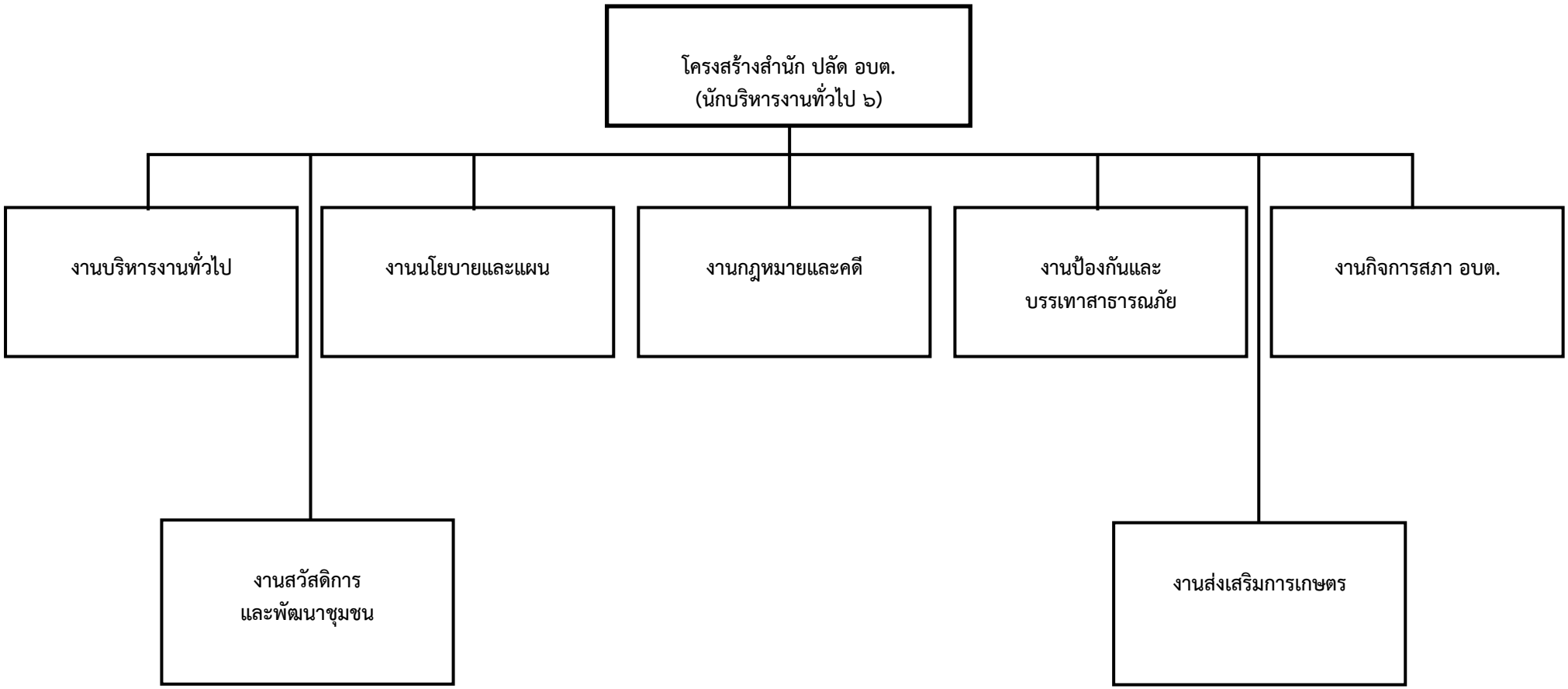
<u>สำนักปลัดฯ</u>
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
(นักบริหารงานทั่วไป ๖)
- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภา อบต.
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมการเกษตร

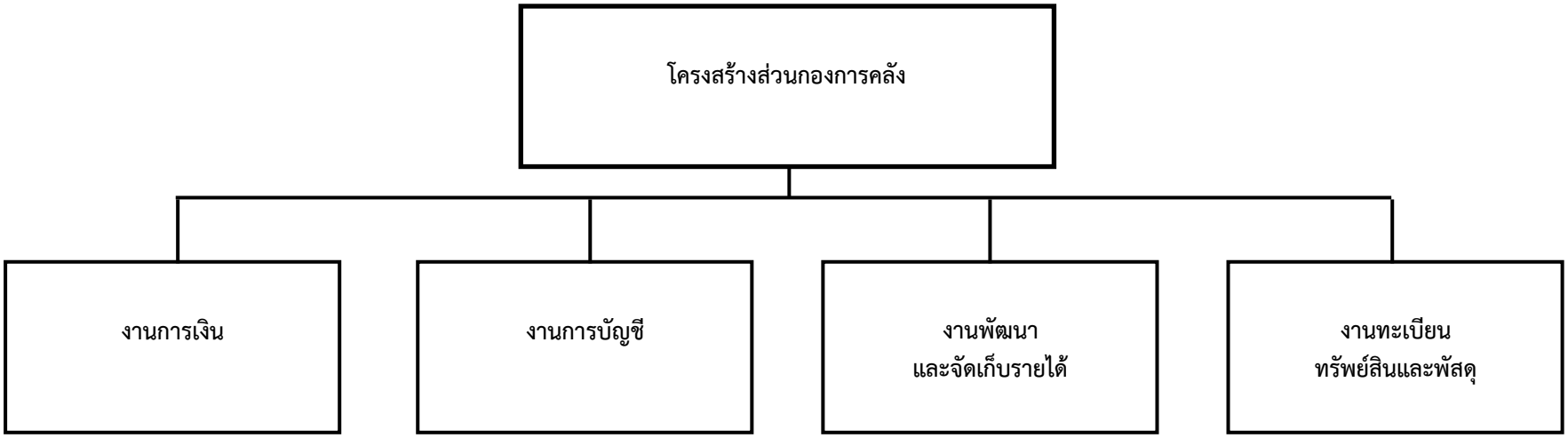
<u>กองคลัง</u>
ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานคลัง ๗
- งานการเงิน
- งานการบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ

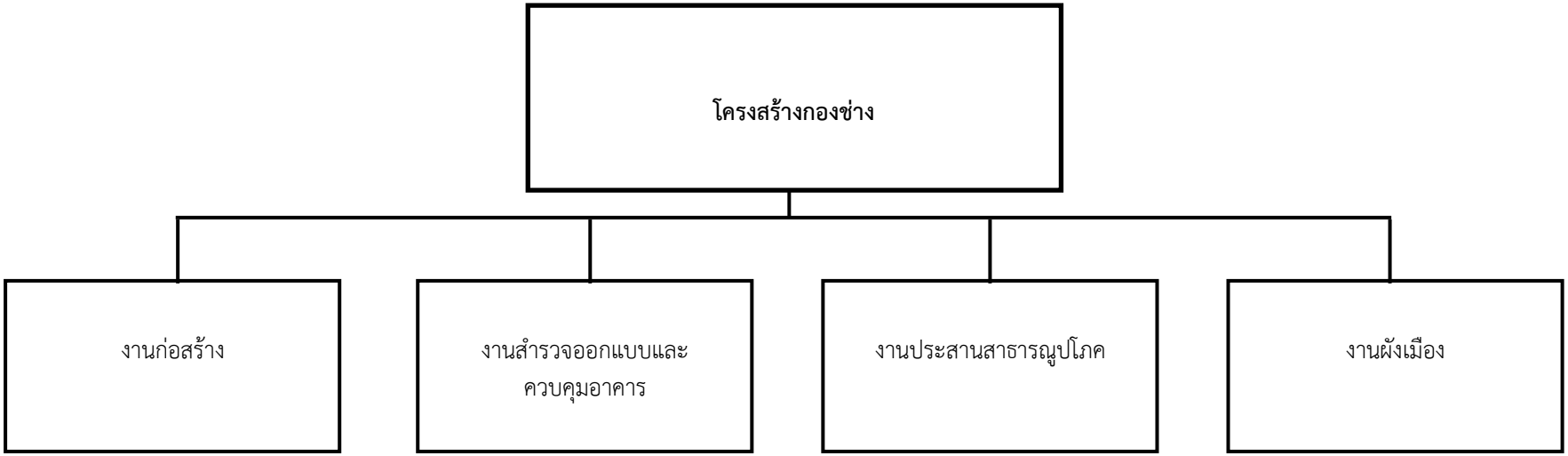
<u>กองช่าง</u>
ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ๗
- งานก่อสร้าง
- งานสำรวจออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

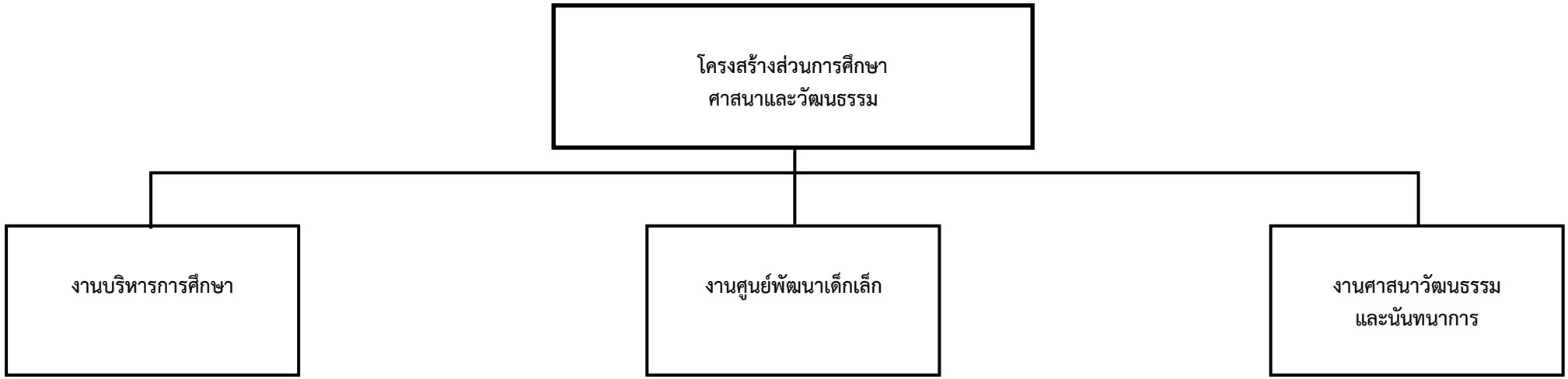
<u>ส่วนการศึกษาฯ</u>
หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ
(นักบริหารงานการศึกษา ๖)
- งานบริหารการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

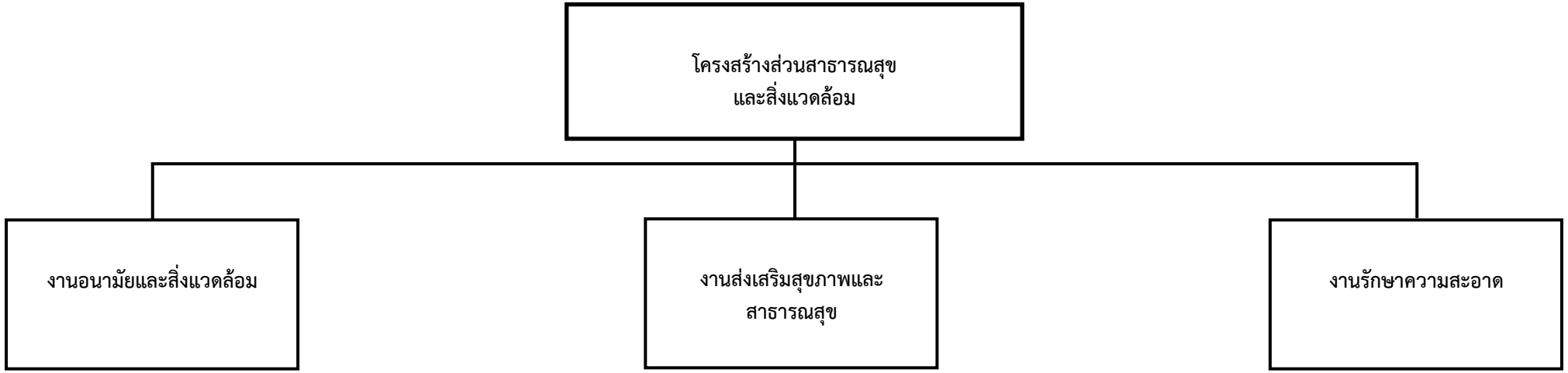
<u>ส่วนสาธารณสุขฯ</u>
หัวหน้าส่วนสาธารณสุขฯ
(นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด


โครงสร้างสำนัก ปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ๖)
งานบริหารงานทั่วไป
งานนโยบายและแผน
งานกฎหมายและคดี
งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย
งานกิจการสภา อบต.
งานสวัสดิการ
และพัฒนาชุมชน
งานส่งเสริมการเกษตร


โครงสร้างส่วนกองการคลัง
งานการเงิน
งานการบัญชี
งานพัฒนา
และจัดเก็บรายได้
งานทะเบียน
ทรัพย์สินและพัสดุ


โครงสร้างกองช่าง
งานก่อสร้าง
งานสำรวจออกแบบและ
ควบคุมอาคาร
งานประสานสาธารณูปโภค
งานผังเมือง


โครงสร้างส่วนการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม
งานบริหารการศึกษา
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
งานศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ


โครงสร้างส่วนสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม
งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
งานส่งเสริมสุขภาพและ
สาธารณสุข
งานรักษาความสะอาด

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
ปลัด อบต.												
๑	นายสุทธิศักดิ์ ศรลัมพ์	ปริญญาโท รป.ม. การปกครองท้องถิ่น ม.ขอนแก่น	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๘	๓๗๕,๔๘๐ (๓๑,๒๙๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๐๙,๘๘๐
๒	นายนพรัตน์ ตันหยงทอง	ปริญญาโท รป.ม. การปกครองท้องถิ่น ม.ขอนแก่น	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๗	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๗	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๑๘,๙๖๐
สำนักปลัด อบต.												
พนักงานส่วนตำบล												
๑	น.ส. ศิขรินทร์ สายทน	ปริญญาตรี วท.ม. สัตวบาล ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	๐๑-๐๗๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๐๑-๐๗๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖				
๒	นายเทวฤทธิ์ วันชาติ	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาตร์ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕				
๓	ว่าที่ร.ต.หญิง อุทิศ สวัสดี	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต อุตสาหกรรมศิลป์ ม.ราชภัฏนครสวรรค์	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ	๕	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕				
๔	ว่าง	-	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว				
๕	ว่าง	-	๐๑-๐๗๐๘-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๗๐๘-๐๐๑	-ยุบ-	๓-๕/๖ว				

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
พนักงานส่วนตำบล												
๖	ว่าง	-	๐๑-๐๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒-๔/๕	๐๑-๐๗๐๓-๐๐๑	-ยุบ-	๒-๔/๕				
๗	จ่าเอกอรรชนะ เกิดสิน	ปวท.เหล่าขนส่ง ใบรับรอง อบรมคอมพิวเตอร์	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔				
ลูกจ้างประจำ												
๘	นางนวนันท์ ปาระกุล	ปริญญาโท รปม. การจัดการทั่วไป ม.ราชภัชเพชรบูรณ์	-	จนท.บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	-	จนท.บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-				
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๙	นายสุเมธ ศิรินิล	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	-	-	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	-				
๑๐	นางสุกัญญา ภู่ผะกา	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผช.นว.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.นว.ประชาสัมพันธ์	-				
๑๑	นายจิรวัฒน์ ปัญญาอินทร์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-				
๑๒	ว่าง	-	-	ผช.นักสังคมสงเคราะห์	-	-	-ยุบ-	-				
๑๓	น.ส.ณัฐธิดา พึ่งครุฑ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผช.จนท.ธุรการ	-	-	ผช.จนท.ธุรการ	-				
๑๔	น.ส.วันเพ็ญ คนไหว	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-				
๑๕	ว่าง	-	-	ผช.จนท.ป้องกันฯ	-	-	-ยุบ-	-				
๑๖	**กำหนดใหม่**	-	-	-	-	-	ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-				
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๗	นายบุญล้น อุระ	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-				
๑๘	นางสาวสายฝน แก้วมิตร	ม.๖	-	คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	-	-	คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	-				
<u>กองคลัง</u>												
พนักงานส่วนตำบล												
๑	นางจงกล หมั่นศักดิ์	ปริญญาตรี ศิลปะศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗				

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
<u>กองคลัง</u>												
พนักงานส่วนตำบล												
๒	ว่าง	-	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	ยุบ	๓-๕/๖ว				
๓	นางสุพรรษา ศรีเมือง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม พล.	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๕	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๕				
๔	นายพุฒรักษ์ พนมเวช	ปวส. ช่างเทคนิคโลหะ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕				
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕	นางพันทิพย์ พูลเพิ่ม	ปวช. บัญชี	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	-				
๖	ว่าง	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ยุบ	-				
๗	**กำหนดใหม่**	-	-	-	-	-	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	-				
<u>กองช่าง</u>												
พนักงานส่วนตำบล												
๑	ว่าง	-	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	๗				
๒	นายวิฑูรย์ แก้วบุญขุน	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการก่อสร้าง ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	๖				
๓	นายอาคม แน่นอุดร	ปวส. ช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕				
๔	ว่าง	-	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๑	จพง.ธุรการ	๒-๔/๕	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๑	จพง.ธุรการ	๒-๔/๕				

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
กองช่าง												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕	นายกิตติคุณ ดาวเรือง	ปวช. โยธา	-	ผช.ช่างโยธา	-	-	ผช.ช่างโยธา	-				
<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>												
พนักงานส่วนตำบล												
๑	นางธีรนุช อนุพันธ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จ.พิษณุโลก	๐๖-๐๔๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๐๖-๐๔๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖				
๒	-ว่าง-	-	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	จพง.สาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	จพง.สาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕				
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓	น.ส.ดรุณี สังฆรักษ์	ปวช. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผช.จนท.ธุรการ	-	-	ผช.จนท.ธุรการ	-				
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔	นายวัลลภ แก้วบุญขุน	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะ)	-	-		-		-	-	
๕	นายอดุลย์ อรุณรื่น	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะ)	-	-		-		-	-	
๖	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ)	-	-	ยุบ	-		-	-	
๗	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป (ขับรถกระเช้า)	-	-	ยุบ	-		-	-	
๘	นายจันทรา เชื้อกล้า	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-		-		-	-	
๙	นายเดือน ดับทุกข์	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-		-		-	-	
๑๐	นายวันชัย เบ้าตัน	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-		-		-	-	

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>												
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๑	นายวันชัย รอดเที่ยง	ป.๔	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-		-	-	
๑๒	นายกาจ อยู่บาง	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-		-	-	
๑๓	นายอนันต์ เคนผา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-		-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
๑	นางบัญฑิตา กาชัย	ปริญญาโท กศ.ม. การบริหารการศึกษา ม.นเรศวร	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	๖	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	๖				
๒	ว่าง	-	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ว	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ว				
พนักงานครู (เงินอุดหนุน)												
๓	นางวรรณา พัฒยา	ศบ.(ปฐมวัยศึกษา)	๐๘-๖๖๒๐-๐๒๐	ครู	ค.ศ.๑	๐๘-๖๖๒๐-๐๒๐	ครู	ค.ศ.๑				
๔	นางสาวบุญช่วย เชยเพ็ชร	ศบ.(ปฐมวัยศึกษา)	๐๘-๖๖๒๐-๐๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผช.	๐๘-๖๖๒๐-๐๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผช.				
๕	นางรัชฎาภรณ์ สุขจิตร	ศบ.(ปฐมวัยศึกษา)	๐๘-๖๑๒๐ ๑-๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผช.	๐๘-๖๑๒๐ ๑-๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผช.				
พนักงานจ้างตามภารกิจ(เงินอุดหนุน)												
๖	นางสาวทิพย์วิภา ภู่ศิลป์	ศบ.(ปฐมวัยศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-				
๗	นางศศิธร กิ่งแก้ว	ศบ.(ปฐมวัยศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-				
๘	นางสาวธันจิรา บุญคง	ศบ.(ปฐมวัยศึกษา)	-	ผช.หน. ศพด	-	-	ผช.หน. ศพด	-				

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่องค์กรต่างๆ กำลังให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะทรัพยากรบุคคลเปรียบเสมือนสินทรัพย์ที่ทรงคุณค่ามากที่สุดขององค์กร เป็นกลยุทธ์หนึ่งที่สามารถสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันขององค์กร ด้วยเหตุผลดังกล่าว องค์กรต่างๆ จึง พยายามที่จะแสวงหากลยุทธ์หรือเครื่องมือต่างๆ มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตรได้เล็งเห็นความสำคัญของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กร ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือ สัมมนาหรือประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมที่ตรงกับสายงานของตน กับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือจัดประชุมสัมมนาในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ เป็นผู้ดำเนินการเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานแต่ละบุคคล

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือประสบการณ์ทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันเองในองค์กร หรือผู้ชำนาญงานจากหน่วยงานในองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ตลอดจนถึงขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจการแผ่นดิน เป็นต้น

๔. ส่งเสริมและสนับสนุน บุคลการในสังกัด ดำเนินการ กิจกรรม ๕ส ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติ ที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนงานด้านการผลิต และด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ได้อีกทางหนึ่ง

๕. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือในการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนหรือระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือลดความซ้ำซ้อนในงานให้บริการหรือทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานที่คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องทั้งผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคคลได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือเป็นตามตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด