



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐



ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (เข้าสู่ระบบแท่ง)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

งานการเจ้าหน้าที่(บริหารงานบุคคล)

โทร ๐-๕๖๖๔-๑๖๒๔ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐-๕๖๖๔-๑๖๒๔ ต่อ ๑๖

๑. หลักการและเหตุผล

คำอธิบาย : ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น เช่น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อว่ามีปัญหาอะไรและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหา

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ผิวจราจรและถนนภายในหมู่บ้านชำรุด

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ เช่น

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย เช่น

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน – น้ำใช้ เพื่อการเกษตร เช่น

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้านและประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต เช่น

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ เช่น

- ๖.๑ ปัญหาการชะล้างพังทลายของดินบริเวณริมคลอง
- ๖.๒ ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๓ คลองตื้นเขินมีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๗. ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ๗.๓ บุคลากรจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานโดยการได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น รวมทั้งขยายเขตไฟฟ้า
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก ,ถนนลาดยาง และถนนคสล.

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ เช่น

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมวัสดุอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย เช่น

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัย แม่และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน – น้ำใช้ เพื่อการเกษตร เช่น

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต เช่น

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษาทั้งในระบบและการศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ เช่น

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัย นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพำบล

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
 - (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
 - (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
 - (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ฯลฯ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

โดยนำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

มีภารกิจหลักและการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. การปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น ไฟฟ้า ประปา
๓. การรักษาความสะอาดถนน ทางเดิน ทางน้ำ รวมทั้งกำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. การส่งเสริมอาชีพ เพื่อเสริมรายได้ให้กับประชาชน
๙. การสังคมสงเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้ติดเชื้อ HIV
๑๐. การส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
๑๑. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพทางการเกษตร
๑๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

การกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สิน อันเป็นสมบัติแผ่นดิน
๕. การรักษาฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุน ในด้านการค้า
๗. การจัดการ การบำรุง ใช้ประโยชน์จากที่ดิน ป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ
๘. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๙. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๑๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑) สำนักปลัด อบต.

- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการปฏิบัติงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในบางส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อทดแทนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล จึงขอลดกรอบอัตรากำลัง ในหลายตำแหน่งเนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีภารกิจซ้ำซ้อนและสามารถดำเนินการแทนกันได้ และเพื่อไม่ให้กระทบภาระค่าใช้จ่าย ทางด้านบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้ทำการเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางที่อยู่ในเขตอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ซึ่งมีการปฏิบัติงานที่และปัจจัยแวดล้อมภายนอกใกล้เคียงกัน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ที่	อบต.	จำนวน หมู่บ้าน	ขนาด พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน ประชากร (คน)	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗	ส่วนราชการ	พนักงาน ส่วนตำบล (ครอง/ว่าง)	พนักงาน จ้าง (ครอง/ว่าง)
๑	ทับคล้อ	๑๑	๘๓.๕๘	๙,๕๔๕	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา กองสาธารณสุข	๒๔/๘	๒๓/๕
๒	เขาทราย	๑๔	๑๐๔.๐๗	๙,๖๘๒	๑๓,๙๐๗,๕๖๒	สำนักปลัด กองคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา	๑๒/๘	๑๖/๕
๓	เขาเจ็ดยอด	๑๒	๙๓.๘๔	๗,๕๔๐	๖๖,๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด กองคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา	๑๒/๑๒	๑๕/๙
๔	ท้ายทุ่ง	๑๙	๙๐.๙๖	๗,๙๓๔	๑๙,๒๖๘,๘๔๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา	๘/๑๑	๖/๕

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวได้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.สำนักปลัดฯ <u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <u>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ <u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	๑.สำนักปลัดฯ <u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <u>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ <u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๒.กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานการบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓.กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <u>๓.๒ งานสำรวจออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานงานออกแบบและบริการข้อมูล <u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <u>๓.๔ งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๒.กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานการบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓.กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <u>๓.๒ งานสำรวจออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานงานออกแบบและบริการข้อมูล <u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <u>๓.๔ งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๔.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <u>๔.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานนันทนาการและการกีฬา - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี ๕.ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <u>๕.๒ งานรักษาความสะอาด</u> - งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล <u>๕.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันปัญหายาเสพติด - งานสุขศึกษาและงานบริการ	๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <u>๔.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานนันทนาการและการกีฬา - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <u>๕.๒ งานรักษาความสะอาด</u> - งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล <u>๕.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันปัญหายาเสพติด - งานสุขศึกษาและงานบริการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๖.ส่วนสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๖.กองสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันเพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ใช้การสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง ฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติงานหรือไม่
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงาน
๙. มีการใช้คนเต็มที่ได้หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีขอหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ เดือน	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัด อบต. นักบริหารงาน อบต.	๑		๑	๑		-	-	
รองปลัด อบต. นักบริหารงาน อบต.	๑		๑	๑		-	-	
สำนักปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักปลัด)	๑		๑	๑		-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	๑		๑	๑		-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑		๑	๑		-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑		๑	๑		-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	๑		๑	๑		-	-	ลจ.ประจำ
ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑		๑	๑		-	-	ภารกิจ
ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑		๑	๑		-	-	ภารกิจ
ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	๑		๑	๑		-	-	ภารกิจ
ผช.จนท.ธุรการ	๑		๑	๑		-	-	ภารกิจ
ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	๑		๑	๑		-	-	ภารกิจ
นักการภารโรง	๑		๑	๑		-	-	ทั่วไป
คนงานทั่วไป(ขับรถยนต์)	๑		๑	๑		-	-	ทั่วไป
คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	๑		๑	๑		-	-	ทั่วไป
กองคลัง พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑		๑	๑		-	-	
นักวิชาการคลัง	๑		๑	๑		-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑		๑	๑		-	-	
ผช.จนท.การเงินและบัญชี	๑		๑	๑		-	-	ภารกิจ
ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	๑		๑	๑		-	-	ภารกิจ
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	๑		๑	๑		-	-	
นักพัฒนาชุมชน	๑		๑	๑		-	-	
ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑		๑	๑		-	-	ภารกิจ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองช่าง พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	๑		๑	๑		-	-	
นายช่างโยธา	๑		๑	๑		-	-	
จพง.ธุรการ	๑		๑	๑		-	-	
ผช.ช่างโยธา	๑		๑	๑		-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานสาธารณสุข	๑		๑	๑		-	-	
จพง.สาธารณสุข	๑		๑	๑		-	-	
ผช.จนท.ธุรการ	๑		๑	๑		-	-	ภารกิจ
คนงานทั่วไป(ขับรถขยะ)	๒		๒	๒		-	-	ทั่วไป
คนงานทั่วไป(ประจำรถบรรทุกขยะ)	๖		๖	๖		-	-	ทั่วไป
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานการศึกษา	๑		๑	๑		-	-	
นักวิชาการศึกษา	๑		๑	๑		-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดสายดงยาง	๑		๑	๑		-	-	อุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดชัยศรี	๑		๑	๑		-	-	อุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดศรีรัตนวราราม	๑		๑	๑		-	-	อุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดป่าเรไรย์	๑		๑	๑		-	-	อุดหนุน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็กเล็ก ศพด.วัดชัยศรี	๑		๑	๑		-	-	อุดหนุน

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑.	สำนัก ปลัด(รวมปลัด รองปลัด)	๑๕		๑๕	๑๕		-	-	
๒.	กองคลัง	๕		๕	๕		-	-	
๓.	กองช่าง	๔		๔	๔		-	-	
๔.	กองการศึกษา ฯ	๗		๗	๗		-	-	
๕.	กองสาธารณสุขฯ	๑๑		๑๑	๑๑		-	-	
๖.	กองสวัสดิการสังคม	๓		๓	๓		-	-	
รวม		๔๕		๔๕	๔๕		-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน /ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด อบต.นักบริหารงาน อบต.	๑	๔๒,๔๙๐	๕๐๙,๘๘๐		๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐
๒	รองปลัด อบต.นักบริหารงาน อบต.	๑	๒๖,๕๘๐	๓๑๘,๙๖๐		๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๒๖,๔๒๐	๓๑๗,๐๔๐		๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑๘,๒๓๐	๒๑๘,๗๖๐		๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑	๑๘,๙๕๐	๒๒๗,๔๐๐		๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๕,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐		๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป(ลง ประจำ)	๑	๑๑,๔๐๐	๑๓๖,๘๐๐		๕,๖๔๐	๕,๗๖๐
๘	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	๑	๑๗,๕๒๐	๒๑๐,๒๔๐		๘,๗๖๐	๙,๑๒๐
๙	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐		๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๐	ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐		๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
๑๑	ผช.จนท.ธุรการ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐		๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๒	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	๑	๑๑,๑๑๐	๑๓๓,๓๒๐		๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๑๓	นักการภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐
๑๔	คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐
๑๕	คนงานทั่วไป(ขับรถยนต์)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๐	๐

๙.๒ กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน /ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๓๓,๑๘๐	๓๙๘,๑๖๐		๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๒	นักวิชาการคลัง	๑	๑๘,๙๕๐	๒๒๗,๔๐๐		๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๕,๑๖๐	๑๘๗,๓๒๐		๗,๖๘๐	๘,๐๔๐
๔	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	๑	๑๑,๑๑๐	๑๓๓,๓๒๐		๕,๖๔๐	๕,๘๘๐

๙.๓ กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน /ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานช่าง	๑	๒๑,๑๙๐	๒๕๔,๒๘๐		๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
๒	นายช่างโยธา	๑	๑๕,๒๙๐	๑๘๓,๔๘๐		๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๓	จพง.ธุรการ	๑	๑๖,๕๙๐	๑๙๘,๙๖๐		๗,๐๘๐	๗,๐๘๐
๔	ผช.ช่างโยธา	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐		๔,๘๐๐	๔,๙๒๐

๙.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน /ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๑	๓๑,๔๖๐	๓๗๗,๕๒๐		๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
๒	จพง.สาธารณสุข	๑	๑๖,๕๘๐	๑๙๘,๙๖๐		๗,๐๘๐	๗,๐๘๐
๓	ผช.จนท.ธุรการ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐		๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๔	คนงานทั่วไป(ขับรถขยะ)	๒	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐		๐	๐
๕	คนงานทั่วไป(ประจำรถบรรทุกขยะ)	๖	๕๔,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐		๐	๐

๙.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน /ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๒๕,๙๙๐	๓๑๑,๘๘๐		๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐
๒	นักวิชาการศึกษา	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐		๘,๕๘๐	๘,๕๘๐
๓	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดสายคงยาง	๑	อุดหนุน				
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดชัยศรี	๑	อุดหนุน				
๕	ครูผู้ดูแลเด็กศพด.วัดศรีรัตนวราราม	๑	อุดหนุน				
๖	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดป่าเรไรย์	๑	อุดหนุน				
๗	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑	อุดหนุน				

[illegible]

๙.๖ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๓๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท	๓๕,๐๔๐,๐๐๐.- บาท	๓๖,๗๐๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่องค์กรต่างๆ กำลังให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะทรัพยากรบุคคลเปรียบเสมือนสินทรัพย์ที่ทรงคุณค่ามากที่สุดขององค์กร องค์กรต่างๆ จึงพยายามที่จะแสวงหากลยุทธ์หรือเครื่องมือต่างๆ มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตรได้เล็งเห็นความสำคัญของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กร ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือ สัมมนาหรือประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมที่ตรงกับสายงานของตน กับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือจัดประชุมสัมมนาในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อเป็นผู้ดำเนินการเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานแต่ละบุคคล

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือประสบการณ์ทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันเองในองค์กร หรือผู้ชำนาญงานจากหน่วยงานในองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ตลอดจนถึงขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจการแผ่นดิน เป็นต้น

๔. ส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรในสังกัด ดำเนินการ กิจกรรม ๕ส ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติ ที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสังแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนงานด้านการผลิต และด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรได้อีกทางหนึ่ง

๕. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือในการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนหรือระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือลดความซ้ำซ้อนในงานให้บริการหรือทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานที่คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องทั้งผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคคลได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือเป็นตามตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

ภาคผนวก

ผนวก ก

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

.....

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายเสถียร เบ้าคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ร่าง/พิมพ์.....

ทาน.....

ตรวจ.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสถียร เบ้าคำ	ประธานกรรมการ		
๒	นายสุทธิศักดิ์ ศรีลัมพ์	กรรมการ		
๓	นางสาวศิรินทร์ สายทน	กรรมการ		
๔	นางจกมล หมั่นศักดิ์	กรรมการ		
๕	นายวิฑูรย์ แก้วบุญขุน	กรรมการ		
๖	นางบัณฑิตา กาชัย	กรรมการ		
๗	นางธีรณัฐ อนุพันธ์	กรรมการ		
๘	นายเทวฤทธิ์ วันชาติ	กรรมการ/เลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ

- เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายเสถียร เบ้าคำ

ประธานกรรมการ

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ที่ ๙๕/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

โดยให้มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

นายเสถียร เบ้าคำ
ประธานกรรมการ

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทับคล้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายสุทธิศักดิ์ ศรีลัมพ์
กรรมการ

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

มีโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ๕ ส่วน คือ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังนี้

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

๑.นักบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒.บุคลากร

จำนวน ๑ อัตรา

๓.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๔.นักพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

๕.นักวิชาการเกษตร

จำนวน ๑ อัตรา

๖.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

๗.เจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๘.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๙.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๑๐.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

จำนวน ๑ อัตรา

๑๑.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ อัตรา

๑๒.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

๑๓.ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ อัตรา

นายสุทธิตศักดิ์ ศรีลัมพ์ กรรมการ	๑๔.ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๕.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
	๑๖.นักการภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๗.คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	จำนวน ๑ อัตรา
น.ส.ศิรินทร์ สายทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต. มีตำแหน่งไหนจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่	
	สำนักปลัด อบต.ขอยุบกรอบอัตรากำลัง	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
	๑.นักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
	๒.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
	๓.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
	เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง และเป็นภาระค่าใช้จ่าย ๔๐% และขอคงตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
	เนื่องจากมีภารกิจ มากขึ้น และต้องการพนักงานจ้าง	
นายสุทธิตศักดิ์ ศรีลัมพ์ กรรมการ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ยุบกรอบอัตรากำลัง	ที่สามารถขั้บรรดบรรทุกประเภท ๒ ได้	
	มีท่านใดเสนอหรือไม่หากไม่มีขอมติที่ประชุม	
	สำนัก ปลัด อบต.	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
	๑.นักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
	๒.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
	๓.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
นายสุทธิตศักดิ์ ศรีลัมพ์ กรรมการ	กองคลัง ปัจจุบัน	
	มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังนี้	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
	๑.ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
	๒.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
	๓.นักวิชาการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
	๔.เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
	๕.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
	๖.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
	กองคลัง มีตำแหน่งไหนจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่	

นางจงกล หมั่นศักดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง ขอยุบกรอบอัตรากำลัง <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และขอเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจแทน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายลง	จำนวน ๑ อัตรา
นายสุทธิศักดิ์ ศรีลัมภ์ กรรมการ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ยุบกรอบอัตรากำลัง	๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีท่านใดเสนอหรือไม่หากไม่มีขอมติที่ประชุม	จำนวน ๑ อัตรา
กำหนดกรอบอัตรากำลัง	กองคลัง <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
นายสุทธิศักดิ์ ศรีลัมภ์ กรรมการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
	กองช่าง ปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังนี้ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นักบริหารงานช่าง ๓. นายช่างโยธา ๔. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๕. ผู้ช่วยช่างโยธา มีตำแหน่งไหนจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่	จำนวน ๑ อัตรา
นายวิฑูรย์ แก้วบุญขุน ร.ก.ผอ.กองช่าง	กองช่าง ไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	
นายสุทธิศักดิ์ ศรีลัมภ์ กรรมการ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ	มีท่านใดเสนอหรือไม่หากไม่มีขอมติที่ประชุม	
นายสุทธิศักดิ์ ศรีลัมภ์ กรรมการ	กองช่าง ให้คงตำแหน่งเดิมไว้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังนี้ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. นักบริหารการศึกษา ๒. นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา
	<u>พนักงานครู สังกัด อบต.เงินอุดหนุน</u> ๓. ครู ค.ศ.๑ (ศ.พ.ด.โรงเรียนสายดงยาง)	จำนวน ๑ อัตรา
นายสุทธิศักดิ์ ศรีลัมภ์ กรรมการ	๔. ครูผู้ช่วย(ศ.พ.ด.โรงเรียนวัดชัยศรี) ๕. ครูผู้ช่วย(ศ.พ.ด.โรงเรียนวัดป่าเรไรย์)	จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจเงินอุดหนุน</u> ๖. ผู้ดูแลเด็กเล็ก	จำนวน ๒ อัตรา

นางบัญญัติ กาชัย หัวหน้าส่วนฯ	๗.ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	
นายสุทธิตศักดิ์ ศรีลัมพ์	มีท่านใดเสนอหรือไม่หากไม่มีขอมติที่ประชุม	
กรรมการ		
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้คงตำแหน่งเดิมไว้	
นายสุทธิตศักดิ์ ศรีลัมพ์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน	
กรรมการ	มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังนี้	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
	๑.นักบริหารงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
	๒.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
	๓.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
	๔.คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะ)	จำนวน ๒ อัตรา
	๕.คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกขยะ)	จำนวน ๖ อัตรา
	๖.คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ)	จำนวน ๑ อัตรา
	๗.คนงานทั่วไป (ขับรถกระเช้า)	จำนวน ๑ อัตรา
นางธีรณัฐ อนุพันธ์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอยุบ	
หัวหน้ากองสาธารณสุข	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
	๑.คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ)	จำนวน ๑ อัตรา
	๒.คนงานทั่วไป (ขับรถกระเช้า)	จำนวน ๑ อัตรา
นายสุทธิตศักดิ์ ศรีลัมพ์	มีท่านใดเสนอหรือไม่หากไม่มีขอมติที่ประชุม	
กรรมการ		
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ยุบกรอบอัตรากำลัง	พนักงานจ้างทั่วไป	
	๑.คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ)	จำนวน ๑ อัตรา
	๒.คนงานทั่วไป (ขับรถกระเช้า)	จำนวน ๑ อัตรา
นายเทวฤทธิ์ วันชาติ	สรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)ดังนี้	
เลขานุการ	โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ	
	ปัจจุบันมี ๕ ส่วน คือ	
	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	ปลัด อบต.	จำนวน ๑ อัตรา
	รองปลัด อบต.	จำนวน ๑ อัตรา
	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	นักบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
	บุคลากร	จำนวน ๑ อัตรา
	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
	นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา(กำหนดใหม่)
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
	นักการภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
	คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	จำนวน ๑ อัตรา
กองคลัง		
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	๑.ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
	๒.นักวิชาการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
	๓.เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๔.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
	๕.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่)
กองช่าง		
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	๑.ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
	๒.นักบริหารงานช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
	๓.นายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
	๔.เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๕.ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	๑.นักบริหารการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
	๒.นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานครู สังกัด อบต.เงินอุดหนุน</u>		
	๓.ครู ค.ศ.๑ (ศ.พ.ด.โรงเรียนสายตงยาง)	จำนวน ๑ อัตรา
	๔. ครูผู้ช่วย(ศ.พ.ด.โรงเรียนวัดชัยศรี)	จำนวน ๑ อัตรา
	๕. ครูผู้ช่วย(ศ.พ.ด.โรงเรียนวัดป่าเรไรย์)	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจเงินอุดหนุน</u>		
	๖.ผู้ดูแลเด็กเล็ก	จำนวน ๒ อัตรา
	๗.ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
นายเทวฤทธิ์ วันชาติ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
เลขานุการ		
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	๑.นักบริหารงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
	๒.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๔.คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะ)	จำนวน ๒ อัตรา
	๕.คนงานทั่วไป (ประจํารถบรรทุกขยะ)	จำนวน ๖ อัตรา
ที่ประชุม	รับทราบ	

นายเสถียร เบ้าคำ
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
มีกรรมการท่านใดจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และ
ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายเทวฤทธิ์ วันชาติ)
เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุทธิศักดิ์ ศรีลัมพ์)
กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายเสถียร เบ้าคำ)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ข

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ
ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ - ๓ ราย	ธันวาคม – เมษายน ของทุกปี มิถุนายน ตุลาคม ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน ทต.	นักบริหารงาน ทต. จำนวน ๒ ราย				สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย				
๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย				
๔	หลักสูตรบุคลากร	บุคลากร จำนวน ๑ ราย				
๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย				
๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ ราย				
๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย				
๘	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย				
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย				
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย				
๑๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย				
๑๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย				
๑๓	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย				
๑๔	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา	ช่างโยธา/นายช่างโยธา ๒ ราย				

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	หลักสูตรนายก ทต.	นายกเทศมนตรีตำบล		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ราย		✓		
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา ทต../เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภาเทศบาล			✓	
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา ทต.	ประธานสภา/รองประธานสภา ทต. จำนวน ๑ ราย		✓		สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
๕	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาล. ๑๒ ราย		✓		

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	นายก อบต.	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ เทศบาลตำบล
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ทต. ผู้นำหมู่บ้านและพนักงาน ทต. จำนวน ๖๐ ราย	✓	✓	✓	
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	บุคลากร จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน ทต. จำนวน ๕๐ ราย	✓	✓	✓	เทศบาลตำบล

