

รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ.....

ที่.....พจ.๗๕๔๐๑/.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ นั้น

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทวฤทธิ์ วันชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

- ทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายนพรัตน์ ต้นหยงทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

- ทราบ

(นายวิมล คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

- ทราบ

(นายสันติ พุ่มมะลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (มีผู้ขอโอนมาจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบรรจุแต่งตั้ง	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง โดยดำเนินการประกาศ รับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไปและภารกิจ	๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
<p>๓. ด้านการชำระรักษาไว้ และรงจุงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาการเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒-๒๕๖๗ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล - จัดให้มีเครื่องอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลที่บค้อ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลที่บค้อ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งใน เว็บไซต์ อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานตำบลและพนักงานรับจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น - มีแผนประชาสัมพันธ์เรื่องวินัย ฯลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๔
ครู	๓
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘
รวม	๕๒

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ความไม่เข้าใจในระเบียบกฎหมาย
๒. การใช้ภาษาในการทำงาน และการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
๓. บางส่วนราชการ ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๔. ภารกิจงานมีปริมาณมาก ไม่สอดคล้องกับบุคลากรและเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๕. ข้าราชการได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีการอบรมข้าราชการในภาพรวม ในเรื่องการปฏิบัติตน การเป็นข้าราชการที่ดี การแต่งกาย และการพัฒนาบุคลิกภาพ
๒. การพัฒนาบุคลากรควรมีความต่อเนื่อง เพราะระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และควรสนับสนุนเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาต้องการอบรม
๓. ควรพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง
๔. ควรเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถโดยเฉพาะมาบรรยายให้ความรู้ในงานแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร
๕. ควรฝึกอบรมให้บุคลากรเกิดความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

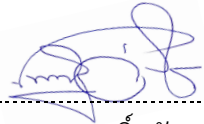
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๑	นายวิมล คำแก้ว	ปลัด อบต.	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กับการเงิน การคลังของ อปท.	๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๖๗	ม.เทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	ใบประกาศฯ
๒	นายนพรัตน์ ต้นหยงทอง	รองปลัด อบต.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ และกรณีของการทุจริตประพฤติชอบในการดำเนินการ ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลังและจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ อปท.	๑ - ๓ ก.ค ๖๗	ม.เทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	ใบประกาศฯ
๓	นายเทวฤทธิ์ วันชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการว่าด้วย วินัยและการดำเนินการทางวินัย การดำเนินการความรับผิดชอบ ละเมิดและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๗	ม.เทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	ใบประกาศฯ


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๕	นางปิยวรรณ ทะแสนเทพ	นักบริหารงานคลัง	การเตรียมความพร้อมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ๖ ๒๑๙ (New e-LAAS) ของ อปท.	๒ - ๔ ส.ค. ๖๗	ม.เทคโนโลยี ราชมงคลอิสาน	ใบประกาศฯ
๖	นายพุฒธิรักษ์ พนมเวช	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชนฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ และกรณีของการทุจริตประพฤติชอบในการดำเนินการ ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลังและจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ อปท.	๑ - ๓ ก.ค. ๖๗	ม.เทคโนโลยี ราชมงคลอิสาน	ใบประกาศฯ
๗	นางวิลาวัลย์ ศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจาะลึกปัญหาการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณี เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรับเงินไปโดยไม่มีสิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๕ - ๗ ม.ค. ๖๗	ม.เทคโนโลยี ราชมงคลอิสาน	ใบประกาศฯ
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๘	นางบัญญัติตา กาชัย	นักบริหารงานการศึกษาฯ	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และ กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การ แก้ไขสัญญาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ กับการเงิน การคลังของ อปท.	๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๖๗	ม.เทคโนโลยี ราชมงคลอิสาน	ใบประกาศฯ


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๙	นางสาวณปภัช จิรนิรัชกุล	นักวิชาการศึกษา	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ - ๒๖ พ.ค. ๖๗	ม.เทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	ใบประกาศฯ
๑๐	นางวรรณิ โตวรกุล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กับการเงิน การคลังของ อปท.	๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๖๗	ม.เทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	ใบประกาศฯ
๑๑	นางวรรณภา พัฒนา	ครู	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. เกี่ยวกับจัดทำข้อตกลงและการประเมินข้อตกลงพัฒนางาน (PA) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในการเลื่อนวิทยฐานะ คงวิทยฐานะเลื่อนเงินเดือน และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ในการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นผ่านระบบ DPA และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๖ - ๒๘ ม.ค. ๖๗	ม.บูรพา	ใบประกาศฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๑๒	นางศศิธร กิ่งแก้ว	ครู	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวก โดยครอบครัวมีส่วนร่วม (Triple P) เขตสุขภาพที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๑ - ๒๓ ก.พ. ๖๗	สาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์	ใบประกาศฯ
๑๓	น.ส.ทิพย์วิภา ภูศิศิลป์	ครู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครู ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เกี่ยวกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าย และการประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลง และจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับพัฒนาเด็กเล็ก	๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๖๗	ม.บูรพา	ใบประกาศฯ

เปอร์เซ็นต์ คำนวณ = $(๑๓*๑๐๐)/๒๐ = ๖๕.๐๐\%$

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นายเทวฤทธิ์ วันชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายวิมล คำแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(นายสันติ พุ่มมะลิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ