

รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ  
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ โทร. ๐ ๕๖๖๔ ๑๖๒๔

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

๑.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ นั้น

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(นายเทวฤทธิ์ วันชาติ)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

หัวหน้าสำนักปลัด

รองปลัด อบต.

(นางสาวศิรินทร์ สายหน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทับคล้อ

(นายนพรัตน์ ตันหยงทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ทราบ .....

(นายวิมล คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

(นายสันติ พุ่มมะลี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการให้ กสด. ดำเนินการสอบแทน	๑๔ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดําลงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (มีผู้ขอโอนมาจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บรรจุแต่งตั้ง	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง โดยดำเนินการประกาศ รับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไปและภารกิจ	๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการ ประเมินผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติราชการ ดำเนินการ ประเมินผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติราชการ ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-ประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๓.ด้านการ อ้าง รักษา ไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางและ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ ความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก. พิจารณาการเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๒-๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม ดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล -จัดให้มีเครื่องอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทับค้อ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทับค้อ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นทั้งใน เว็บไซต์ อบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำบลและพนักงานรับจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น -มีแผนประชาสัมพันธ์เรื่องวินัย ฯลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๕
ครู	๓
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๑
รวม	๕๕

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ความไม่เข้าใจในระเบียบกฎหมาย
๒. การใช้ภาษาในการทำงาน และการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
๓. บางส่วนราชการ ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๔. ภารกิจงานมีปริมาณมาก ไม่สอดคล้องกับบุคลากรและเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๕. ข้าราชการได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ


๑. ควรจัดให้มีการอบรมข้าราชการในภาพรวม ในเรื่องการปฏิบัติตน การเป็นข้าราชการที่ดี การแต่งกาย และการพัฒนาบุคลิกภาพ
๒. การพัฒนาบุคลากรควรมีความต่อเนื่อง เพราะระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และควรสนับสนุนเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาต้องการอบรม
๓. ควรพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง
๔. ควรเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถโดยเฉพาะมาบรรยายให้ความรู้ในงานแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร
๕. ควรฝึกอบรมให้บุคลากรเกิดความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๑.	นายวิมล คำแก้ว	ปลัด อบต.	ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น	๖ - ๘ ม.ค. ๖๖	ม.สวนสุนันทา	รายงานการอบรม
๒.	นายนพรัตน์ ตันหยงทอง	รองปลัด อบต.	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงิน	๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๖๕	ม.เกษตรศาสตร์	ใบประกาศฯ
๓.	น.ส. ศิขรินทร์ สายทน	นักบริหารงานทั่วไป	การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	๒๑ มิ.ย. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ใบประกาศฯ
๔.	นายเทวฤทธิ์ วันชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	แผนอัตรากำลังฯและแผนพัฒนาพนักงานฯ ปี ๖๗-๖๙	๒ - ๔ มิ.ย. ๖๖	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	ใบประกาศฯ
๕.	ว่าที่ ร.ต.ญ. อุทิศ สวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ ก.พ. ๖๖	ม.มหาสารคาม	ใบประกาศฯ
๖.	จำเอนอรชนะ เกิดสิน	เจ้าพนักงานธุรการ	ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ ๖๖	๒๒ - ๒๓ ก.พ. ๖๖	ป.ป.ช. จังหวัดพิจิตร	รายงานการอบรม
๗.	นายพุ่มรักษ์ พนมเวช	เจ้าพนักงานพัสดุ	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖	กรมบัญชีกลาง	รายงานการอบรม
๘.	นายวิฑูรย์ แก้วบุญขุน	นักบริหารงานช่าง	กฎหมายควบคุมอาคาร	๒๓ มิ.ย. ๖๖	ม.นครสวรรค์	ใบประกาศฯ
๙.	นายอาคม แนนอุดร	นายช่างโยธา	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	๑๕ - ๑๗ ก.พ. ๖๖	ม.เกษตรศาสตร์	ใบประกาศฯ
๑๐.	นางบัญญัติ กาชัย	นักบริหารงานการศึกษา	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัด อบท.	๒๐ มิ.ย. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ใบประกาศฯ
๑๑.	นางณปภัช จิรินรัชกุล	นักวิชาการศึกษา	จัดทำข้อตกลงและการประเมินเลื่อนวิทยฐานะ	๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๕	ม.เกษตรศาสตร์	ใบประกาศฯ
๑๒.	นางวรรณิ โดวรกุล	นักบริหารงานสวัสดิการฯ	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการปกครอง	๒๑ มิ.ย. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ใบประกาศฯ
๑๓.	นางสาวจุฑารัตน์ อุดมะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพฯ	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๖	ม.มหาสารคาม	ใบประกาศฯ
๑๔.	นางวรรณมา พัฒนา	ครู	ประกันสุขภาพและประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย	๕ - ๘ มิ.ย. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ใบประกาศฯ
๑๕.	นางศศิธร กิ่งแก้ว	ครู	การใช้หนังสือเป็นสื่อ	๑๑ ก.พ. ๖๖	กองทุนพัฒนาสื่อ	ใบประกาศฯ
๑๖.	น.ส.ธันจิรา บุญคง	ครู	-โอนย้ายไปหน่วยงานอื่น-			
๑๗.	น.ส.ทิพย์วิภา ภูศิลาปี	ครู	จัดทำข้อตกลงและการประเมินเลื่อนวิทยฐานะ	๙ - ๑๑ ธ.ค. ๖๕	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	ใบประกาศฯ

เปอร์เซ็นต์ คำนวณ = (๑๖X๑๐๐)/๑๗ ราย = ๙๔.๑๑%

ลงชื่อ  : ผู้กรอกข้อมูล  
(นายเทวฤทธิ์ วันชาติ)  
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ลงชื่อ  : ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิมล คำแก้ว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ลงชื่อ  : ผู้เห็นชอบ  
(นายสันติ พุ่มมะลิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ