



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทับคล้อ

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๔๐(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทับคล้อ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ นายณพรัตน์ ตันหยงทอง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทับคล้อ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการดังต่อไปนี้ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทับคล้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัวในการบริหารงานและราชการประจำ ดังนี้

๑.สำนักปลัด อบต.

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.กองคลัง

- งานการเงินและบัญชี

๓.กองช่าง

- งานผังเมือง

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานนันทนาการและการกีฬา
- งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. ทุกงานที่ได้รับมอบหมายหากเกี่ยวข้องกับการเงินและบุคลากรต้องเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ
๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทับคล้อ ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุทธิศักดิ์ ศรีลัมพ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทับคล้อ