



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

1. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ พบว่ามีผลคะแนน 90.69 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	97.69	91.17	30	27.35
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	85.20			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	94.66			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.89			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.40			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	79.51	77.80	30	23.34
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.71			
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.18			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	100	40	40
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100			
รวม				90.69

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารแต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ 76.71 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i19 i20 i21 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด แต่ไม่พบว่าตัวชี้วัดใดได้ตั้งแต่ 85 คะแนน ดังนั้นจึงควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o39 – o41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e6 e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e11ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

e15ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ประกอบกับข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อไป	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน และพัฒนาให้ดีขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อไป	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน และพัฒนาให้ดีขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อไป	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		1) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลาในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอน ผู้รับบริการยังขาดความรู้ในรายละเอียดของเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		1) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าควรจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		1) การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมในทุกกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อไป	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อไป	

3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1.การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	1. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ลดลงจากปี 2565 14.00 คะแนน แสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณอาจเกิดความล่าช้าในการใช้จ่ายงบประมาณ
2.การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของราช โดยการระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	กองคลัง	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ลดลงจากปี 2565 11.60 คะแนน แสดงให้เห็นว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการเกิดจากการขาดการควบคุมกำกับดูแลและบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
3. การปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	1. จัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร เพื่อศึกษา ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงานและการ บริการกับผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับ ผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการงาน 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน ลดลงจาก ปี 2565 8.70 คะแนน แสดงให้เห็นว่าการใช้ คุณภาพการดำเนินงาน มีขั้นตอน กระบวนการในการปฏิบัติงานที่มีมาก ขึ้นทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า
4. การพัฒนาประสิทธิ ภาพการสื่อสาร	1. ดำเนินการการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน 2. ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสนอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร เพิ่มขึ้นจาก ปี 2565 10.56 คะแนน แสดงให้เห็นว่าการ ประชาชนมีความพึงพอใจมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
5. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	1. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น 2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการ ให้บริการประชาชนครอบคลุมในทุกกระบวนการ การและขั้นตอนการให้ บริการให้ประชาชน หรือผู้มารับบริการมีส่วนร่วมใน การแสดง ความคิดเห็นปรับปรุงการให้บริการของ หน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กอง การ ศี ก ษ า ศาสนาและวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง การทำงาน เพิ่มขึ้นจาก ปี 2565 4.17 คะแนน แสดงให้เห็นว่าการ ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติยังต้อง มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอีก
6. การพัฒนาและปรับ ปรุงการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	1. ดำเนินกานำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการ ประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาพัฒนาและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะให้ครบองค์ประกอบเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักปลัด - กองคลัง	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	ผลการเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล เพิ่มขึ้นจาก ปี 2565 25.79 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนพึงพอใจ
7. การพัฒนาและปรับ ปรุงการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต	1. ดำเนินกานำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการ ประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มา พัฒนาและปรับปรุงการการป้องกันการทุจริต ให้ครบองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน)	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	ผลการเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต เพิ่มขึ้นจาก ปี 2565 75.00 คะแนน แสดงให้เห็นว่า มีการพัฒนาและปรับปรุงการการ ป้องกันการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
8. การปรับปรุงระบบ การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น 2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน 3. ติดตามและประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	รายงานผลการปฏิบัติงานตาม รอบ 6 เดือน หรือ รอบ 12 เดือนตามความเหมาะสม	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่ ลดลงจาก ปี 2565 2.31 คะแนน แสดงให้เห็นว่าการ ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติยังต้อง มีการปรับปรุง
9. เผยแพร่การใช้ อำนาจ	1. ดำเนินการนำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการ ประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาพัฒนาและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะให้ครบองค์ประกอบเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	ผลการเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ลดลงจาก ปี 2565 5.34 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ยังต้องมีกระบวนการ เผยแพร่ให้ความรู้
10. เผยแพร่การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	1. ดำเนินการนำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการ ประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มา พัฒนาและปรับปรุงการป้องกันการทุจริต ให้ครบองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	ผลการเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ลดลงจาก ปี 2565 9.60 คะแนน แสดงให้เห็นว่า มีการพัฒนาและปรับปรุงการการ ป้องกันการทุจริต