



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏใน เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสันติ พุ่มมะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		150,000.00	150,000.00	10,000.00 (-)	140,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	2,290.00	10,000.00 (+)	12,290.00	เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากสำนักปลัด ตั้งค่า ใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ /ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็น อำนาจของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2563 ข้อ 26
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		150,000.00	140,000.00	10,000.00 (-)	130,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	1,080.00	10,000.00 (+)	11,080.00	เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้ง ค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ /ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็น อำนาจของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		150,000.00	130,000.00	10,000.00 (-)	120,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	1,430.00	10,000.00 (+)	11,430.00	เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ตั้งค่าใช้จ่าย หมวดค่าวัสดุ /ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็น อำนาจของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2563 ข้อ 26
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		150,000.00	120,000.00	10,000.00 (-)	110,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	3,390.00	10,000.00 (+)	13,390.00	เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองช่าง ตั้งค่า ใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ /ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็น อำนาจของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		150,000.00	110,000.00	30,000.00 (-)	80,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		80,000.00	80,000.00	30,000.00 (+)	110,000.00	เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากสำนักปลัด ตั้งค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ /ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อชุดเครื่องแบบ อปพร.ฯ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		150,000.00	95,850.00	50,000.00 (-)	45,850.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		100,000.00	5,251.00	50,000.00 (+)	55,251.00	เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ตั้งค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ /ประเภทวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็น อำนาจของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2563 ข้อ 26
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	360,000.00	145,000.00	60,000.00 (-)	85,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		24,800.00	60,000.00 (+)	84,800.00	เหตุผลการโอนงบประมาณเนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

1.หน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....1.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2565.....

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน...กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ แก้วบุญน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....1.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2565.....

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน...กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ)

(นางบัญญัติ กาชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

วันที่.....1.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2565.....

1.4 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่.....1.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ ดันหยงทอง)

ตำแหน่ง รองปลัดฯ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....1.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2565.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

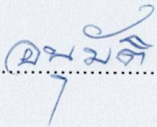
(นายวิมล คำแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....1.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2565.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ)..... 

(นายสันติ พุ่มมะลิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....1.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2565.....

4.2 สภาพท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-.....สมัยที่.....-.....ครั้งที่.....-.....เมื่อวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.-.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับการที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

5.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....1.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2565.....

5.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

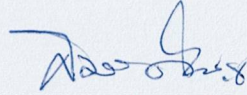
(ลงชื่อ)..... 

(นางบัญญัติ กาชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

วันที่.....1.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2565.....

5.3 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....1.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2565.....