

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ผู้เข้าประชุมสภา

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอำนาจ วันชาติ	ประธานสภา อบต.ทับคล้อ	อำนาจ วันชาติ	
๒.	นายบุญส่ง คงวิชา	รองประธานสภา อบต.ทับคล้อ	บุญส่ง คงวิชา	
๓.	นายวิมล คำแก้ว	เลขานุการสภา อบต.ทับคล้อ	วิมล คำแก้ว	
๔.	นายอนันต์ จันท	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	อนันต์ จันท	
๕.	นายดี คำทะวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ดี คำทะวงศ์	
๖.	นายณรงค์ สิงห์ทา	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ณรงค์ สิงห์ทา	
๗.	นายสุนทร โพธิ์ทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	สุนทร โพธิ์ทอง	
๘.	นายไพฑูรย์ คงวิชา	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ไพฑูรย์ คงวิชา	
๙.	นายอาทร ประเสริฐสมบูรณ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	อาทร ประเสริฐสมบูรณ์	
๑๐.	นายประสงค์ พานชู	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ประสงค์ พานชู	
๑๑.	นายจรัญ นุชขำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	จรัญ นุชขำ	
๑๒.	นายสมศักดิ์ แสงทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	สมศักดิ์ แสงทอง	

รายชื่อ ผู้ลาประชุม

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	-	-	-
๒			

รายชื่อผู้ขาดประชุม

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	-	-	-

ผู้เข้าร่วมการประชุม(ผู้บริหาร)

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสันติ พุ่มมะลิ	นายก อบต.ทับคล้อ	สันติ พุ่มมะลิ	
๒.	นายเวชพิสิฐ กลั่นทะกะสุวรรณ	รองนายก อบต.ทับคล้อ	เวชพิสิฐ กลั่นทะกะสุวรรณ	
๓.	นายชาติ นรการ	รองนายก อบต.ทับคล้อ	ชาติ นรการ	
๔.	นางสาวรุ่งนภา พรหมอินทร์	เลขานุการ นายก อบต.	รุ่งนภา พรหมอินทร์	

ผู้เข้าร่วมการประชุม(กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประชาชน)

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมหมาย ทาดี	กำนันตำบลทับคล้อ	-	
๒.	นางเตือนใจ พุ่มมะลิ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	-	
๓.	นายสรารุณ ทับพุ่ม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	-	
๔.	นายนิพนธ์ ปานดวงแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	สงกรานต์ โยควิจิตร	ผช.ผญ.
๕.	นางสุมาลี เลิศบุญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	-	
๖.	นายเฉลิม เปรมกมล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	พนม มณีสุข	ผช.ผญ.
๗.	นางจรัญทิพย์ มิ่งขวัญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ชรินทร์ หล้าพริ้ง	ผช.ผญ.
๘.	นายนรินทร์ นิลยี่เรือ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	-	
๙.	นายพิชิต คงวิชา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	-	
๑๐.	นายวิโรจน์ บุญช่วย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	-	
๑๑.	นายพิเชษฐ์ แสงทอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	พิเชษฐ์ แสงทอง	

ผู้เข้าร่วมการประชุม (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง)

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณพรัตน์ ต้นหยงทอง	รองปลัด อบต.ทับคล้อ	ณพรัตน์ ต้นหยงทอง	
๒.	นางสาวศิรินทร์ สายทน	หัวหน้าสำนักปลัด	ศิรินทร์ สายทน	
๓.	นายวิฑูรย์ แก้วบุญขุน	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิฑูรย์ แก้วบุญขุน	
๔.	นางวรรณิ ไตรวรกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วรรณิ ไตรวรกุล	
๕.	นางบัญญัติ กาชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	บัญญัติ กาชัย	
๖.	นายเทวฤทธิ์ วันชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	เทวฤทธิ์ วันชาติ	
๗.	ว่าที่ร.ต.หญิง อุทิศ สวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อุทิศ สวัสดิ์	
๘.	จำเริญ อรรถชนะ เกิดสิน	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	อรรถชนะ เกิดสิน	
๙.	นายอาคม แนนอุดร	นายช่างโยธา	อาคม แนนอุดร	
๑๐.	นายสุเมธ ศิรินิล	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	สุเมธ ศิรินิล	
๑๑.	น.ส.กนกนาถ คำทะวงศ์	คนงาน(งานบริหารงานบุคคล)	กนกนาถ คำทะวงศ์	
๑๒.	น.ส.จุฑารัตน์ อุตมะ	จพง.สาธารณสุข	จุฑารัตน์ อุตมะ	
๑๓.	นายธวัชชัย วงษ์ภักดี	จ้างเหมาบริการ(ไฟฟ้า)	ธวัชชัย วงษ์ภักดี	
๑๔.	นายวรพันธุ์ เนียมเที่ยง	จ้างเหมาบริการ(ออกแบบ/สำรวจ)	วรพันธุ์ เนียมเที่ยง	
๑๕.	นางสาวอติทยา มาลัยทิพย์	จ้างเหมาบริการ(พัสดุ)	อติทยา มาลัยทิพย์	
๑๖.	นายศุภทัชชัย สารไทย	จ้างเหมาบริการ(ไฟฟ้า)	ศุภทัชชัย สารไทย	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

สวัสดีครับท่านสมาชิกฯ ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมสภาฯ ทุกท่าน
 เมื่อทุกท่านมาพร้อมเพียงตามที่นัดหมายแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้
 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
 สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 เรื่อง เพื่อพิจารณา
 ๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓
 ๓.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบล ได้รับบรรจุแต่งตั้งใหม่จำนวน ๑ ท่าน และ
 อบต.ทับคล้อ ได้ จ้างเหมาบริการ บุคคล มาเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ใน อบต.
 โดยให้แต่ละท่านแนะนำตัว ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นางสาวจุฑารัตน์ อุดมมะ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. นายธวัชชัย วงษ์ภักดี งานไฟฟ้า

๒. นายศุภทัชชัย สารไทย งานไฟฟ้า

๓. นายวรพันธ์ เนียมเที่ยง งานช่าง

๔. นางสาวอติทยา มาลัยทิพย์ งานพัสดุ

พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างเหมาบริการได้กล่าวคำแนะนำตัว
 และรายงานตัวให้สภาทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ
นายพนันต์ จันทร์
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ตรวจสอบรายงานการประชุม หากมีประโยชน์ใดที่พิมพ์ผิดไปหรือ
 มีความหมายไม่ตรงกับที่ท่านได้กล่าวไว้ ขอให้ยกมือขึ้นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

ขอแก้ไขหน้าที่ ๑ นายชัด นรการ วันนั้นได้เข้าร่วมการประชุม

นายสุนทร โพธิ์ทอง
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

มติที่ประชุม

ขอแก้ไขหน้าที ๑๐ “ได้ปรึกษา คณะ” แก้ไขเป็น “ได้ปรึกษา คณะ”

มีสมาชิกสภาท่านใด จะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มี
ผมขอมติที่ประชุมในการแก้ไขข้อความ และรับรองรายงานการประชุม
ท่านใดเห็นชอบยกมือขึ้นครับ(จำนวน ๑๐ เสียง) ท่านใดไม่เห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ(ไม่มี)
ให้แก้ไขข้อความ และรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เห็นด้วย(จำนวน ๑๐ เสียง) ไม่เห็นด้วย(ไม่มี)

งดออกเสียง(จำนวน ๑ เสียง) คือ

๑. นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ
นายพนรัตน์ ต้นหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบชี้แจง ครับ

เรียนท่านประธานสภา อบต./สมาชิกสภา /ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โอนเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
(ตั้งเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด) งบประมาณขอโอน ๓๒,๒๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๒,๒๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั่วหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด เงินเดือนพนักงาน (กองคลัง หน้า ๑๔๔) งบประมาณคงเหลือ ๕๖๐,๕๕๑ บาท

ขอโอน ๓๒,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๕๒๘,๓๕๑ บาท

๒. โอนเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู (ตั้งเป็นรายการใหม่ กองช่าง) งบประมาณขอโอน ๒๑,๕๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๑,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
 - ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔
โหนด เงินเดือนพนักงาน (กองคลัง หน้า ๑๔๔) งบประมาณคงเหลือ ๕๒๘,๓๕๑ บาท
ขอโอน ๒๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐๖,๘๕๑ บาท

๓. โหนดเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น (ตั้งเป็นรายการใหม่ กองคลัง) งบประมาณขอโอน ๑๙,๓๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๙,๓๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง
- ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

โหนด เงินเดือนพนักงาน (กองคลัง หน้า ๑๔๔) งบประมาณคงเหลือ ๕๐๖,๘๕๑ บาท

ขอโอน ๑๙,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๔๘๗,๕๕๑ บาท

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔. โหนดเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

(ตั้งเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด) งบประมาณขอโอน ๓๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
โหนด เงินเดือนพนักงาน (กองคลัง หน้า ๑๔๔) งบประมาณคงเหลือ ๔๘๗,๕๕๑ บาท
ขอโอน ๓๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๕๓,๕๕๑ บาท

๕. โหนดเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน *

(ตั้งเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด) **งบประมาณขอโอน ๑๖,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน *

จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกน
เสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

โอนลด เงินเดือนพนักงาน (กองคลัง หน้า ๑๔๔) งบประมาณคงเหลือ ๔๕๓,๕๕๑ บาท
ขอโอน ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๓๗,๕๕๑ บาท

- ๕. โอนเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)** (ตั้งเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด) **งบประมาณขอโอน ๒๒,๕๐๐ บาท**
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction
 - แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท
 - คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dp
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า
- ต่อหน้าที่ (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อหน้าที่ (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อหน้าที่ (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน
- เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
- คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- โอนลด เงินเดือนพนักงาน** (กองคลัง หน้า ๑๔๔) งบประมาณคงเหลือ ๔๓๗,๕๕๑ บาท
ขอโอน ๒๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๔๑๕,๐๕๑ บาท

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

โอนเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที
(ตั้งเป็นรายการใหม่ กองสาธารณสุขฯ) งบประมาณขอโอน ๙,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร)
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต
- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด เงินเดือนพนักงาน (กองคลัง หน้า ๑๔๔) งบประมาณคงเหลือ ๔๑๕,๐๕๑ บาท

ขอโอน ๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐๖,๐๕๑ บาท

ประเภท ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๖. โอนเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตรต่อนาที

(ตั้งเป็นรายการใหม่ กองช่าง) งบประมาณขอโอน ๖๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นเครื่องอัดอากาศชนิดลูกสูบอัด ๒ ครั้ง/ชั้น (Two-stage Compressor)/(Double stage) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ลูกสูบมีการ์ดป้องกันระบายความร้อนด้วยอากาศติดตั้งบนถังนอนแบบอยู่กับที่
- มอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕.๕ แรงม้า ๓๘๐ โวลต์ ๓ เฟส
- มี Magnetic Contactor with Overload พร้อม under Voltage Protection
- สามารถอัดอากาศให้มีความดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑๐ บาร์ (๑๕๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) และอัตราการจ่ายอากาศ (Air Delivery) ๓๐๐ ลิตรต่อนาที(๑๐ ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที/ซีเอฟเอ็ม)
- มีเกจวัดความดันลมภายในถึงขนาด ๐ - ๓๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว (๐-๒๐ บาร์)
- ถังบรรจุอากาศทำด้วยเหล็กเหนียว มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลิตร (๑๐ ลูกบาศก์ฟุต)
- มีลิ้นนิรภัย (Safety Valve) เปิดปิดลมอัดจากถัง และวาล์วถ่ายน้ำออกจากถัง
- เครื่องอัดอากาศจะต้องมีหม้อกรองแบบแห้งหรือแบบเปียก
- ได้มาตรฐาน ISO, DIN, JIS, มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบได้

หมายเหตุ : เครื่องอัดอากาศมีชื่อเรียกอื่น คือ เครื่องอัดลม เครื่องปั๊มลม

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

โอนลด ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิก อบต.และนายก อบต.
(สำนักปลัด หน้า ๑๓๔) งบประมาณคงเหลือ ๙๓,๖๙๗.๕๐ บาท

ขอโอน ๖๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๗,๖๙๗.๕๐ บาท

รวมรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ขอโอนงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

จำนวน ๘ รายการ งบประมาณ ๒๒๐,๕๐๐ บาท

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

มีท่านใดจะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่
หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณา
๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓
รวมรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ขอโอนงบประมาณ ปี ๒๕๖๕
จำนวน ๘ รายการ งบประมาณ ๒๒๐,๕๐๐ บาท
ท่านใดเห็นชอบยกมือขึ้นครับ(จำนวน ๑๐ เสียง) ท่านใดไม่เห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ(ไม่มี)

มติที่ประชุม

๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓

รวมรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ขอโอนงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

จำนวน ๘ รายการ งบประมาณ ๒๒๐,๕๐๐ บาท

เห็นด้วย(จำนวน ๑๐ เสียง) ไม่เห็นด้วย(ไม่มี)

งดออกเสียง(จำนวน ๑ เสียง) คือ

๑. นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

๓.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
ขอเชิญเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบชี้แจง ครับ

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

เรียนท่านประธานสภา อบต./สมาชิกสภา /ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
รายการ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
รายการที่ ๑ คำชี้แจงเดิม (สำนักปลัด หน้า ๑๔๐)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

จำนวน ๑ หน่วย

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว
- ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัด)

คำชี้แจงใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว

ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

รายการที่ ๒ คำชี้แจงเดิม (กองคลัง หน้า ๑๕๐)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และ

มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b,g,n,as), Bluetooth และ GPS

- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)

- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel

- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัด)

คำชี้แจงใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB

- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และ

มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac), Bluetooth และ GPS

- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)

- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel

- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายการที่ ๓ ค่าจ้างเดิม (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้า ๑๗๒)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดค่าจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core)

โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว

ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจ้างใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดค่าจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว
- ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายการที่ ๔ คำชี้แจงเดิม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้า ๑๘๑)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

คำชี้แจงใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
(กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

รายการที่ ๕ คำชี้แจงเดิม (กองช่าง หน้า ๒๐๐)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย

โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และ

มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองช่าง)

คำชี้แจงใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท

นายณพรัตน์ ตันหยงทอง
รองปลัด อบต.ทับคล้อ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

มีท่านใดจะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่
หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ รายการ ดังที่ ท่านรองปลัด อบต. ได้ชี้แจง

มติที่ประชุม

ท่านใดเห็นชอบยกมือขึ้นครับ(จำนวน ๑๐ เสียง) ท่านใดไม่เห็นชอบ ยกมือขึ้นครับ(ไม่มี)
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ รายการ
เห็นด้วย(จำนวน ๑๐ เสียง) ไม่เห็นด้วย(ไม่มี)
งดออกเสียง(จำนวน ๑ เสียง) คือ

๑. นายอำนาจ วันชาติ

ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.ทับคล้อ

นายประสงค์ พานชู
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
จำเอนกรรณะ เกิดสิน
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใด จะเสนอเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในวาระการประชุม ขอเชิญครับ

ชาวบ้านฝากสอบถามเรื่องยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

เนื่องจากรับผิดชอบด้านนี้ จึงขอแจ้งว่า เป็นปัญหาระดับชาติเพราะขณะนี้วัวชนขาดแคลน และกรมปศุสัตว์ ยังไม่ชี้แจงว่าจะดำเนินการให้เมื่อไร

นายอนันต์ จันทร์
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
นายวิมล คำแก้ว
เลขานุการสภา อบต.ทับคล้อ
นายสุนทร โพธิ์ทอง
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
นายสันติ พุ่มมะลิ
นายก อบต.ทับคล้อ
นายไพฑูรย์ คงวิธา
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
นายสันติ พุ่มมะลิ
นายก อบต.ทับคล้อ
นายดี คำทะวงค์
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
นายวิฑูรย์ แก้วบุญขุน
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายอำนาจ วันชาติ
ประธานสภา อบต.
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ขอสอบถามว่าปีนี้มีโครงการศึกษาดูงานหรือไม่

จะขอหารือ กับท่านนายก เจ้าหน้าที่ แต่ละส่วนงาน และตรวจดูงบประมาณว่าเหมาะสมหรือไม่ เนื่องจากโครงการนี้ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนี้ ตามที่ประชุมเมื่อครั้งที่ผ่านมา เรื่องไฟฟ้า บริเวณคลองไศกรัง ปัจจุบันก็ยังไม่มีการซ่อมแซม หรือดำเนินการแต่อย่างใด ขอให้ทาง อบต.ทับคล้อ ดำเนินการติดตามด้วย จะดำเนินการติดตามสำหรับ จะแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าจุดอื่น ๆ ขอให้ดำเนินการเขียนคำร้องไว้ จะได้ดำเนินการตามขั้นตอน / ตามคิวต่อไป
ถึงขยะที่ ที่ส่งเข้ามาใหม่ พร้อมแจกจ่ายให้ประชาชนในตำบลได้เมื่อไร

ขอให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างดำเนินการตรวจรับพัสดุ ก่อน ขอให้ประชาชนที่จะขอถึงขยะเตรียมเอกสารมายื่นคำร้องขอรับถึงขยะ ได้ดำเนินการตรวจสอบและแจกจ่ายต่อไป สะพานข้ามคลอง หมู่ที่ ๒ ได้ผู้รับเหมาหรือยัง

ยังไม่มีผู้ยื่น แต่หากมีจะแจ้งให้เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบทราบต่อไป

มีท่านใด จะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่หากไม่มี ขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ) วิมล คำแก้ว

(นายวิมล คำแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เห็นว่าถูกต้องแล้วจึงลงนาม

ลงชื่อ.....สุนทร โพธิ์ทอง.....ประธานคณะกรรมการฯ

(นายสุนทร โพธิ์ทอง)

ลงชื่อ.....ดี คำทะวงค์.....

(นายดี คำทะวงค์)

ลงชื่อ.....ณรงค์ สิงห์ทา.....(เลขานุการ)

(นายณรงค์ สิงห์ทา)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ มีมติรับรองรายงานการประชุม ในการประชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....อำนาจ วันชาติ.....

(นายอำนาจ วันชาติ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ