

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิจิตร
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		900,000.00	560,551.00	32,200.00 (-)	528,351.00	
									เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากสำนักปลัด มี ความประสงค์ในการจะ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๓ เพื่อติดตั้งภายในห้องทำ งานสำนักปลัด จึงขอโอน งบประมาณตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 32,200 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่อง ปรับอากาศ แบบ ตั้งพื้นหรือแบบ		0.00	32,200.00 (+)	32,200.00	

				แขวน ขนาด 24,000 บีทียู					คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดที่กำหนดเป็น ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคา ที่รวมค่าติดตั้ง - ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จ รูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรง งานเดียวกัน - มีความหน่วงเวลาการ ทำงานของ คอมเพรสเซอร์ - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		900,000.00	528,351.00	21,500.00 (-)	506,851.00	
									เหตุผลการโอนงบประมาณ เนื่องจากกองช่าง มีความ ประสงค์ในการจะจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ฯ เพื่อ ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ เสื่อมสภาพและชำรุด จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 วันที่ 12

แผนงานทะเลและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู	0.00	21,500.00 (+)	21,500.00	พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 21,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน - มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2564 (กองช่าง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		900,000.00	506,851.00	19,300.00 (-)	487,551.00

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่อง ทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 10 แผ่น	0.00	19,300.00 (+)	19,300.00	เหตุการณ์โอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองคลัง มีความ ประสงค์ในการจะจัดซื้อ เครื่องทำลายเอกสารฯ เพื่อช่วยลดปริมาณ เอกสารที่ไม่จำเป็นหรือ ว่าเอกสารที่ไม่ใช่แล้ว จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดค่าใช้จ่าย - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้ง ละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 19,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดที่กำหนดเป็นแบบ ทำลายชิ้นต่ำต่อครั้ง - ขนาดกระดาษหลัง ทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2564 (กองคลัง)
---------------------------	----------------------	---------	------------------	--	------	---------------	-----------	---

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิจิตร
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		900,000.00	487,551.00	34,000.00 (-)	453,551.00	
									เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากสำนักปลัด มี ความประสงค์ในการจะ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานฯ เพื่อให้เพียงพอสำหรับใช้ ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน * (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดี กว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB
---------------------------	-----------------	---------	---	--	------	---------------	-----------	---

									2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
									- มีเป็นพิมพ์และเมาส์
									- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
									- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
									- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		900,000.00	453,551.00	16,000.00 (-)	437,551.00	
									เหตุผลการโอนงบประมาณ
									เนื่องจากสำนักปลัด มีความประสงค์ในการจะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ฯ เพื่อให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน *		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	ต้องถึง พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความ ละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า
-----------------------------------	------------------------	----------------	---	--	--	-------------	----------------------	------------------	--

12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	900,000.00	437,551.00	22,500.00 (-)	415,051.00
-----------------------	------------------	-----------	---	------------	------------	---------------	------------

เหตุผลการโอนงบประมาณ
เนื่องจากสำนักปลัด มีความประสงค์ในการจะจัดซื้อเครื่องพิมพ์

Multifunctionฯ เพื่อให้
เพียงพอสำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานอย่างมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น จึง
ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ การโอน
ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล
ทับคล้อ ในการประชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ 2
ประจำปี 2565 วันที่ 12
พฤษภาคม พ.ศ. 2565
เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ
27

/ รายละเอียดคำชี้แจง
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ
เครื่อง

พิมพ์Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน 3
เครื่องๆ ละ 7,500 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความ
สามารถเป็น Printer,
Copier และ Scanner
ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank
Printer) จากโรงงานผู้
ผลิต

- มีความละเอียดในการ
พิมพ์ไม่น้อยกว่า
1,200x1,200 dp
- มีความเร็วในการพิมพ์
ขาวดำสำหรับกระดาษ
A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า
ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8
ภาพ ต่อนาที (ipm)

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer).	0.00	22,500.00 (+)	22,500.00	- มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูง สุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรม
---------------------------	-----------------	---------	---	--	------	---------------	-----------	---

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้น
ฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน ธันวาคม
2564 ประกาศ ณ วันที่
30 ธันวาคม 2564
(สำนักปลัด)

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		900,000.00	415,051.00	9,000.00 (-)	406,051.00	
									เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีความ ประสงค์ในการจะจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำ แบบหอย โข่งมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานในองค์กร จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำ แบบหอย โข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำ ได้ 450 ลิตรต่อนาที
แผนงานเจาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าจัดซื้อเครื่อง สูบน้ำ แบบหอย โข่ง มอเตอร์		0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	

ไฟฟ้า สูบน้ำได้
450 ลิตรต่อนาที

จำนวน 1 เครื่องๆ ละ
9,000 บาท คุณลักษณะ
พื้นฐาน
- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบ
หอยโข่ง ใช้มอเตอร์
ไฟฟ้า
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า
2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร)
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า
ตามปริมาณที่กำหนด
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า
9 เมตร หรือประมาณ 30
ฟุต
- อุปกรณ์ประกอบของ
เครื่องสูบน้ำและของ
มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบ
ชุด พร้อมที่จะใช้งานได้

- เป็นไปตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ ณ
เดือนธันวาคม 2564
(กองสารณสุขและสิ่ง
แวดล้อม)

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก อบต. และนายก อบต.	300,000.00	93,697.50	66,000.00 (-)	27,697.50	เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองช่าง มีความ ประสงค์ในการจะจัดซื้อ เครื่องอัดอากาศฯ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานในองค์กร จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม
---------------------------	-----------------	-------------	--	--	------------	-----------	---------------	-----------	--

แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตรต่อนาที		0.00	66,000.00 (+)	66,000.00	สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดค่าใช้จ่าย - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 66,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องอัดอากาศชนิดลูกสูบอัด 2 ครั้ง/ชั้น (Two-stage Compressor)/ (Double stage) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 สูบมีการัดป้องกัน ระบายความร้อนด้วยอากาศ ติดตั้งบนถังนอนแบบอยู่กับที่ - มอเตอร์ไม่น้อยกว่า 5.5 แรงม้า 380 โวลต์ 3 เฟส - มี Magnetic Contactor with Overload พร้อม under Voltage Protection - สามารถอัดอากาศให้มีความดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 บาร์ (150 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) และอัตราการจ่ายอากาศ (Air Delivery) 300 ลิตรต่อนาที (10 ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที/ซีเอฟเอ็ม) - มีเกจวัดความดันลมภายในถังขนาด 0 - 300 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว (0-
--------------------	--------------------------------------	---------	------------------	--	--	------	---------------	-----------	---

20 บาร์)

- ถังบรรจ้อากาศทำด้วยเหล็กเหนียว มีความจุไม่น้อยกว่า 300 ลิตร (10 ลูกบาศก์ฟุต)

- มีลิ้นนิรภัย (Safety Valve) เปิดปิดลมอัดจากถัง และวาล์วถ่ายน้ำออกจากถัง

- เครื่องอัดอากาศจะต้องมีมือกรองแบบแห้งหรือแบบเปียก

- ได้มาตรฐาน ISO, DIN, JIS, มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบได้
หมายเหตุ : เครื่องอัดอากาศมีชื่อเรียกอื่น คือ เครื่องอัดลม เครื่องปั๊มลม

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2564 (กองช่าง)

1.หน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... 12.....เดือน.....พฤษภาคม....พ.ศ....2565.....

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน...กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ ตันหยงทอง)

ตำแหน่ง รองปลัดฯ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 12.....เดือน.....พฤษภาคม....พ.ศ....2565.....

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน...กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ แก้วบุญชน)

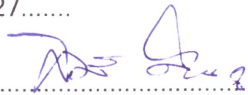
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 12.....เดือน.....พฤษภาคม....พ.ศ....2565.....

1.4 หัวหน้าหน่วยงาน...กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

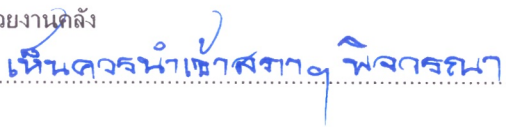
(ลงชื่อ) 

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่..... 12.....เดือน.....พฤษภาคม....พ.ศ....2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายปรรัตน์ ตันหยงทอง)

ตำแหน่ง รองปลัดฯ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 12.....เดือน.....พฤษภาคม....พ.ศ....2565.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายวิมล คำแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่..... 12.....เดือน.....พฤษภาคม....พ.ศ....2565.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

นางสาวสุภาฯ พิจรรณา

(ลงชื่อ).....



(นายสันติ พุ่มมะลิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่..... 12.....เดือน.....พฤษภาคม....พ.ศ....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ...สมัยที่.....2....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....12.....เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ.2565.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.-.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

5.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... 12.....เดือน.....พฤษภาคม....พ.ศ....2565.....

5.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....



(นายณพรัตน์ ตันหยงทอง)

ตำแหน่ง รองปลัดฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 12.....เดือน.....พฤษภาคม....พ.ศ....2565.....