



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสันติ พุ่มมะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ในการดำเนิน การที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่ ของ อปท. เช่น งานพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	100,000.00	100,000.00	22,000.00 (-)	78,000.00	
									เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองคลัง มีความ ประสงค์ในการจะจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อ ให้เพียงพอสำหรับใช้ใน การปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565 วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz - จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความ
-----------------------	------------------	---------	---------------------------------------	---	------	---------------	-----------	---

จำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดง ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดี กว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่ น้อย กว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

									- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ในการดำเนิน การที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่ ของ อปท. เช่น งานพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	100,000.00	78,000.00	10,000.00 (-)	68,000.00	
									เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากกองคลัง มีความ ประสงค์ในการจะจัดซื้อ เครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunctionฯ เพื่อให้ เพียงพอสำหรับการใช้ในการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น จึง ขอโอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565 วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 2 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 10,000 บาท - เป็น ไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูง
-----------------------	------------------	---------	---------------------------------------	--	------	---------------	-----------	---

									สุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ในการดำเนิน การที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่ ของ อปท. เช่น งานพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	100,000.00	68,000.00	7,500.00 (-)	60,500.00	

เหตุผลการโอนงบประมาณ
เนื่องจากสำนักปลัด มีความประสงค์ในการจะจัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunctionๆ เพื่อให้เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565 วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

/ รายละเอียดคำชี้แจง
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE
-----------------------	-----------------	---------	---------------------------------------	--	------	--------------	----------	---

									802.11b, g, n) ได้ - มีภาพถ่ายกระดาษได้รวม กันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนัก ปลัด)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ในการดำเนิน การที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่ ของ อปท. เช่น งานพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	100,000.00	60,500.00	16,800.00 (-)	43,700.00	
									เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากสำนักปลัด มี ความประสงค์ในการจะ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศฯ เพื่อติดตั้งภายในห้อง ปฏิบัติงานงานป้องกันภัย และบรรเทาสาธารณภัย จึงขอโอนงบประมาณตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ การ โอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาองค์การบริหารส่วน

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่อง ปรับอากาศ แบบ ติดตั้ง ขนาด 12,000 บีทียู	0.00	16,800.00 (+)	16,800.00	ตำบลทับคล้อ ในการ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565 วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบ ติดตั้ง ขนาด 12,000 บี ทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,800 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2564 คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดที่กำหนดเป็น ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคา ที่รวมค่าติดตั้ง - ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จ รูปทั้งชุด ingsหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรง งานเดียวกัน - มีความหน่วงเวลาการ ทำงานของ คอมเพรสเซอร์ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
------------------------------------	--------------------------------------	---------	------------------	---	------	---------------	-----------	--

									พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนัก ปลัด)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ในการดำเนิน การที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่ ของ อปท. เช่น งานพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	100,000.00	43,700.00	27,900.00 (-)	15,800.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับ ปรุง เป้าล้งบ่อ บาดาล ของ สำนักงาน อบต. .ทับคล้อ		0.00	27,900.00 (+)	27,900.00	เหตุผลการโอนงบ ประมาณ เนื่องจากบ่อบาดาล ของ สำนักงาน อบต.ทับคล้อ เกิดความชำรุดเสียหาย เพื่อแก้ปัญหาการใช้น้ำ ภายในสำนักงาน จึงขอ โอนงบประมาณตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ การโอน ครั้งนี้เป็นอำนาจของสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565 วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 / รายละเอียดคำชี้แจง - เพื่อจ่ายเป็น ค่างานตาม โครงการปรับปรุง เป้า ล้งบ่อบาดาล ของสำนัก งาน อบต.ทับคล้อ ปริมาณงาน ดำเนินการ ตามรายการและรูปแบบ การก่อสร้างของ อบต.ทับ คล้อ - เป็น ไปตามพระราช บัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือ ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

1.หน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... 14.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ....2565.....

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....คลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ ดันหยงทอง)

ตำแหน่ง รองปลัดรักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง

วันที่..... 14.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ....2565.....

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ปรากฏในช่องคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ แก้วบุญชน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 14.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ....2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายณพรัตน์ ตันหยงทอง)

ตำแหน่ง รองปลัดฯ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

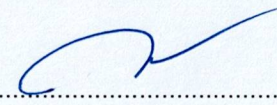
วันที่.....14.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ....2565.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวิมล คำแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....14.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ....2565.....

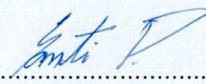
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสันติ พุ่มมะลิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่.....14.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สามัญ.....สมัยที่.....4.....ครั้งที่.....-..... เมื่อวันที่.....14.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.2565.....

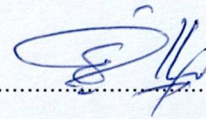
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.-.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

5.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....



(นายวิฑูรย์ แก้วบุญชน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....14.....เดือน..พฤศจิกายน.....พ.ศ....2565.....
