

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
1. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน	1. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงาน 2. กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ 3. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 4. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 5. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน ไลน์ เฟซบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	1. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
2. กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	1. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service					
1. การพัฒนาระบบ E-Service ให้รองรับทุกกลุ่มผู้ใช้	1. ศึกษาความต้องการของกลุ่มผู้ใช้งานที่หลากหลาย 2. พัฒนาช่องทางออนไลน์ที่ใช้งานง่าย สะดวก ไม่ยุ่งยาก 3. มีการทดสอบระบบกับกลุ่มตัวอย่างก่อน 4. จัดอบรมการใช้งานให้ประชาชน 5. แสดงขั้นตอนการใช้งานผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. มีการพัฒนาระบบและช่องทางให้เข้าถึงได้ง่าย 2. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	1. ประชาชนในพื้นที่รับรู้ระบบและช่องทางการให้บริการมากขึ้น 2. ประชาชนเข้าใช้บริการในระบบและช่องทางต่างๆ มากขึ้น
2. กิจกรรมการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการ การให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	- หน่วยงานจัดให้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นให้ดำเนินการอย่างน้อย 1 ช่องทาง และนำไปพิจารณาดำเนินการติดตามรวบรวมสรุปผลการดำเนินการพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและการประชาคมมาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม โครงการของหน่วยงาน เป็นต้น 2. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของประชาชนในเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	1. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็นตามความต้องการในพื้นที่ 2. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงาน และกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
1. กิจกรรมปรับปรุง ช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	1. ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึง ได้ง่ายทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทาง ออฟไลน์ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ไลน์ เฟซบุ๊ก หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ 3. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ใช้งานง่าย และปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 2. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณ หน่วยงาน 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	1. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น 2. ประชาชนในพื้นที่ รับทราบข้อมูล ผลการ ดำเนินงาน ของ หน่วยงานผ่านช่อง ทางการสื่อสารทั้ง ออนไลน์และออฟไลน์
2. กิจกรรมการสร้าง การรับรู้ช่องทางการ แจ้งข้อมูล หรือ ร้องเรียนการเรียกรับ สินบน หรือการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่	- หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูล หรือ ร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทับคล้อผ่านช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ด ประชาสัมพันธ์ 2. จัดทำแผ่นพับของหน่วยงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ 2. ประชาชนได้รับข่าวสาร จากแผ่นพับหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
1. จัดกิจกรรมการ สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. จัดทำกิจกรรมเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น พนักงานใหม่หรือ ผู้ดูแลทรัพย์สิน 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมหรืออบรม 4. ประเมินผลความเข้าใจหลังการอบรม	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ผู้ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	1. หน่วยงานมีการกำหนด กลุ่มเป้าหมายและผู้ดูแล ทรัพย์สินของทาง ราชการ
2. จัดทำมาตรการ ในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานทราบ และ ถือปฏิบัติ	1. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์แนวทาง/แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. กำหนดแนวทางการยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์แนวทาง มาตรการในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ 3. แจ้งเวียนแนวทางมาตรการ ในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของ ราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทราบมาตรการในการ ขอยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และสามารถยืม ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียน เรื่องการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
1. กิจกรรมประชุม ชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2569 ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 2. จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน 3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ไลน์ เฟซบุ๊ก และบอร์ด ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและจัดทำสรุป ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ (ไลน์กลุ่มของ หน่วยงาน)	1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบแผนการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน และมี ส่วนรวมในการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่พวกพ้อง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
2. กิจกรรมประชุม เพื่อรายงานผล และ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อ สร้างความโปร่งใส และชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณทุก รายการว่าได้มีการ ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ ครบถ้วน	- แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุม ประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล ทบทวนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุม ประจำเดือนให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	1. มี การ เผย แพร่ ประชาสัมพันธ์การใช้ จ่ายงบประมาณแก่ บุ ค ล า กร ภายใน หน่วยงานทุกครั้งที่มีการ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
1. การใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการมอบหมาย งาน การประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ ราชการ การให้สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการ อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. จัดทำคำสั่ง ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบโดย ทั่วกัน	1. ประชาสัมพันธ์คำสั่งให้ บุคลากรทราบโดยทั่ว กันอย่างเปิดเผย
2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เป็นไปด้วยความ โปร่งใสและยุติธรรม	- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ให้ รับทราบโดยถึงกัน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. จัดทำข้อมูลด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	1. หน่วยงานเกิดความ โปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
1. การสร้างการรับรู้ ช่องทางการแจ้ง ข้อมูล หรือร้องเรียน การเรียกรับสินบน หรือการทุจริตของ เจ้าหน้าที่	- หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูล หรือ ร้องเรียนการเรียกรับสินบน หรือการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ผ่านช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. จัดทำแนวทางการจัดการ กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน 2. เผยแพร่แนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบอย่างทั่วถึง โดยแจ้งในที่ ประชุมประจำเดือน 3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน	1. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการ จัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจ ในกระบวนการดังกล่าว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
2. กิจกรรมส่งเสริม ชุมชนเฝ้าระวังการ ทุจริต	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 2. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตาม เวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ของ หน่วยงาน 3. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ การทุจริตในหน่วยงาน 4. สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการ เฝ้าระวังการทุจริต 5. เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการในขั้นตอน ต่างๆของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลทับคล้อ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริตผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์	1. มี การ จัด ทำ สื่อ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ผลการประเมินในภาพรวม ได้ 83.82 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ "ต้องปรับปรุง" มีตัวชี้วัดที่มีคะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ (85.00 คะแนน) อยู่ 5 ตัวชี้วัด จาก 10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	95.26	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	96.32	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.47	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.51	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.16	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	91.48	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.24	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	83.85	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	84.00	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	65.00	คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบ ระหว่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สรุปได้ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับ 2568 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ITA		คะแนน เปลี่ยนแปลง
		ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.67	95.26	- 1.41
2	การใช้งบประมาณ	95.56	96.32	+ 0.76
3	การใช้อำนาจ	99.78	99.47	- 0.31
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.00	83.51	- 12.49
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.44	93.16	- 3.28
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.10	91.48	+ 5.38
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.47	84.24	- 0.23
8	การปรับปรุงการทำงาน	77.68	83.85	+ 6.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14	84.00	- 74.86
10	การป้องกันการทุจริต	76.67	65.00	- 11.67
ผลการประเมินในภาพรวม (คะแนน)		87.66 (ผ่าน)	83.82 (ต้องปรับปรุง)	-

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

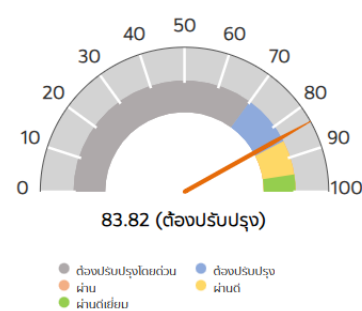
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

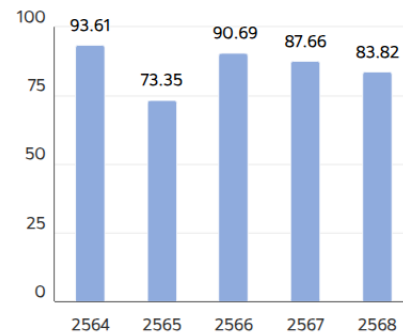
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลการประเมินในภาพรวม 83.82 คะแนน อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 93.54 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 88.39 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 84.66 คะแนน
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 74.50 คะแนน

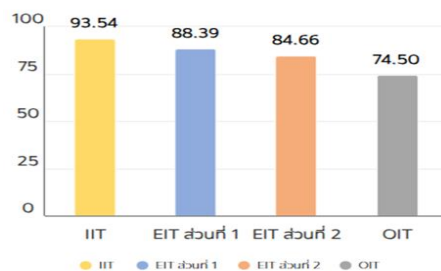
ผลการประเมินในภาพรวม



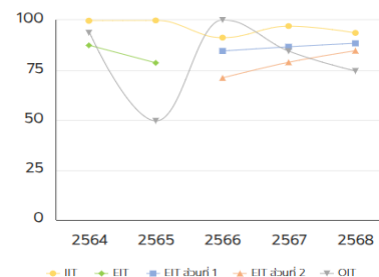
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



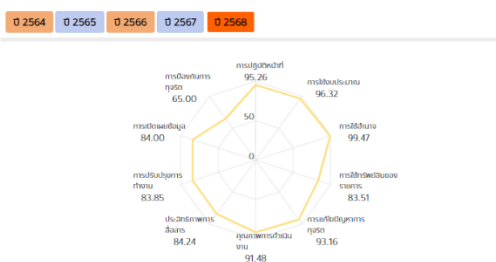
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่สุจริต	95.26
2	การให้บริการประชาชน	96.32
3	การใช้จ่ายเงิน	99.47
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	83.51
5	การใช้จ่ายเงินของราชการ	93.16
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.48
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.24
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	83.85
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.00
10	การป้องกันการทุจริต	65.00

เปิดใช้งาน Windows

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ (ระดับ)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.58	ผ่านดี
i2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	94.21	ผ่านดี
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	94.21	ผ่านดี
i5	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.79	ผ่านดีเยี่ยม
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.95	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.95	ผ่านดีเยี่ยม
i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.47	ผ่านดีเยี่ยม
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	ผ่านดีเยี่ยม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ (ระดับ)
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	64.21	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
i11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.47	ผ่านดีเยี่ยม
i12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	86.84	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.68	ผ่านดี
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	93.68	ผ่านดี
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.11	ผ่านดี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(External Integrity and Transparency Assessment

EitPublic

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ (ระดับ)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน EitPublic			
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	94.50	ผ่านดี
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	92.50	ผ่านดี
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร EitPublic			
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	83.00	ต้องปรับปรุง
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	83.50	ต้องปรับปรุง
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	87.50	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน EitPublic			
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	81.00	ต้องปรับปรุง
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	84.50	ต้องปรับปรุง
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	89.00	ผ่านดี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(External Integrity and Transparency Assessment
EitSurvey

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ (ระดับ)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน EitSurvey			
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	80.00	ต้องปรับปรุง
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	81.90	ต้องปรับปรุง
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร EitSurvey			
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.86	ต้องปรับปรุง
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	84.76	ต้องปรับปรุง
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	83.81	ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน EitSurvey			
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	82.86	ต้องปรับปรุง
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	83.81	ต้องปรับปรุง
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	81.90	ต้องปรับปรุง

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ (ระดับ)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐3	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
๐5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐10	E-Service	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๐13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	ผ่านดีเยี่ยม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ (ระดับ)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	50.00	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๐22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
๐27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๐28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจในระบบ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 83.82 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนน สูงสุด 99.47 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก 09) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ดัง ตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก 08) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อ i12 บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ (อ้างอิงจาก 08) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดี

ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16)

ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐21) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ i15 บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด 91.49 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E4 และ E5 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E6 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E7 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ E8 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E1 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E2 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจ

จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ข้อ E4 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E7 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ E9 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ข้อ O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ข้อ O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของ

การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ แนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรม ของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของ หน่วยงาน

3. ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อน ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีส่วนร่วม แบบทั่วทั้งองค์กรมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567 หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการ ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจน ตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(ว่าที่ ร.ต.หญิง อุทิศ สวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน



เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

เรื่องเดิม

เรียน ปลัด/.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

.....
nmv
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิมล คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
จรม
.....

ลงชื่อ.....

(นายสันติ พุ่มมะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

