

รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ.....

ที่.....พจ.๗๕๔๐๑/.....วันที่.....๒๙ กันยายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ นั้น

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(จำเอกจรชนะ เกิดสิน)
เจ้าพนักงานธุรการ

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ



(นางสาวศิรินทร์ สายทน)

หัวหน้าสำนักปลัด

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

- ทราบ



(นางภัทริกา วรายุทธสกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

- ทราบ

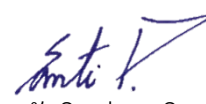


(นายวิมล คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

- ทราบ



(นายสันติ พุ่มมะลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๑) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
๑. การบริหารและการวางแผนทรัพยากรบุคคล							
๑.	ทบทวนภารกิจและ โครงสร้างส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘	ผ่านความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด พิจิตร และนาย ก.อบต. ประกาศใช้ เรียบร้อยแล้ว ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ม.ค. ๖๘ - ก.ค. ๖๘	สำนักปลัด อบต.
๒.	การขอกำหนดตำแหน่งและ รับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร (หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ดำเนินการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนด โครงสร้างส่วนราชการใหม่ และรับโอน บุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ขาด แคลน ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดพิจิตร ในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๘ ดำเนินการรับโอน นายเทวฤทธิ์ วันชาติ มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	เม.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี							
๑.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัด อบต.ทับคล้อ ทันทกำหนดเวลา ทั้งสองรอบการประเมินสามารถ นำมาใช้ ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ (เลื่อนขั้นเงินเดือน) ประเมินครบถ้วนทั้ง ๒ รอบการประเมิน ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ปัญหา/อุปสรรค บุคลากรบางส่วนขาด ความเข้าใจใน แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ ประชุมชี้แจงการจัดทำ แบบประเมินให้ บุคลากรในสังกัดให้ สามารถประเมินตนเองตามแบบ ประเมินได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	รอบที่ ๑ มี.ค. ๖๘ รอบที่ ๒ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด อบต.
๓. การควบคุมวันลาและการรักษาวินัย							
๑.	จัดเก็บสถิติวันลา มาสาย และการรักษาวินัยของ บุคลากร เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาความ ดีความชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ บันทึกสถิติครบถ้วนทุกเดือน และไม่มี บุคลากรถูกลงโทษทางวินัย ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							
๑.	โครงการปฐมนิเทศและมอบนโยบายบุคลากร	ชี้แจงกฎระเบียบ สวัสดิการ และวิสัยทัศน์ของ อบต.ทับคล้อ แก่พนักงานที่บรรจุใหม่และรับโอน ดำเนินการแล้วเสร็จ บุคลากรเป้าหมายเข้าร่วมครบถ้วน ๑๐๐% ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ย. ๖๗ และ พ.ค. ๖๘	สำนักปลัด อบต.
๒.	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต (No Gift Policy)	ประชุมมอบนโยบายและอบรมให้ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา ดำเนินการแล้วเสร็จ ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค. ๖๘	สำนักปลัด อบต.
๓.	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลในสังกัด (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง ฯลฯ) เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่จัดโดยกรมส่งเสริมฯ หรือสถาบันต่างๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๒๐๐,๐๐๐	๑๒๒,๕๖๔	๗๗,๔๓๖	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							
๔.	การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning / Local MOOC	เสริมให้บุคลากรเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบใหม่ๆ ผ่านระบบออนไลน์ บุคลากรมีชั่วโมงการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด อบต.

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
พนักงานส่วนท้องถิ่น				
ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗	๗	๕	๒
ประเภทวิชาการ	๙	๙	๔	๕
ประเภททั่วไป	๗	๗	๓	๔
ครู	๕	๕	๓	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๒	๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒	๒๒	๒๒	๐
รวม	๖๕	๖๕	๕๒	๑๕

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ความไม่เข้าใจในระเบียบกฎหมาย
๒. การใช้ภาษาในการทำงาน และการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
๓. บางส่วนราชการ ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๔. ภารกิจการงานมีปริมาณมาก ไม่สอดคล้องกับบุคลากรและเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๕. ข้าราชการได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีการอบรมข้าราชการในภาพรวม ในเรื่องการปฏิบัติตน การเป็นข้าราชการที่ดี การแต่งกาย และการพัฒนาบุคลิกภาพ
๒. การพัฒนาบุคลากรควรมีความต่อเนื่อง เพราะระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และควรสนับสนุนเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาต้องการอบรม
๓. ควรพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง
๔. ควรเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถโดยเฉพาะมาบรรยายให้ความรู้ในงานแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร
๕. ควรฝึกอบรมให้บุคลากรเกิดความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๑.	นายวิมล คำแก้ว	ปลัด อบต.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๖ - ๘ มิ.ย. ๖๘	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	ประกาศนียบัตร
๒.	นางภัทริกา วรายุทธสกุล	รองปลัด อบต.	เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำปีหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	ร.ร.เมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร	ประกาศนียบัตร
๓.	นางสาวศิรินทร์ สายทน	หัวหน้าสำนักปลัด	เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำปีหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	ร.ร.เมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร	ประกาศนียบัตร
๔.	ว่าที่ร.ต.หญิง อุทิศ สวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	๑๕ -๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘	ร.ร.มีพรสวรรค์ แกรนด์ ไฮเทล แอน ดีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร	ประกาศนียบัตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๕.	จำเอนกอรุณชนะ เกิดสิน	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	๑๕ -๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘	ร.ร.มีพรสวรรค์ แกรนด์ ไฮเทล แอน ดี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร	ประกาศนียบัตร
๖.	นางวิลาวัลย์ ศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	Local MOOC	ประกาศนียบัตร
๗.	นายกำธน ท่าไม้	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพ (welfare) เพื่อคำนวณงบประมาณบรรจุในข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ และการเตรียมความพร้อมข้อมูลเบี่ยยังชีพของผู้สูงอายุ เบี่ยความพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ (BBL) ของ ทม. ทต. และอบต.	๒๙-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	ร.ร.เมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร	ประกาศนียบัตร
๘.	นางวรรณา พัฒยา	ครู	ฝึกปฏิบัติใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้ระบบดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา อบจ. อบต. เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอนรูปแบบ Active Learning ออกแบบ วัดประเมินผลบันทึกหลังสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม จัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อขอรับการประเมินผลงานในระบบวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	๑๙ - ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๘	ร.ร.เรือนแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	ประกาศนียบัตร


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๙.	นางสาวทิพย์วิภา ภูศิลป์	ครู	การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้ระบบดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา อปท. พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอน Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	๘ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๘	ร.ร.คัมภีร์คำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ประกาศนียบัตร
๑๐.	นายอาคม แนนอุดร	นายช่างโยธา	การจัดทำงบประมาณ ราคากลางด้วยโปรแกรมงานทาง, งานอาคาร, งานท่อเหลี่ยม และการแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP	๖ - ๘ ม.ย.๖๘	ม.บูรพา	ประกาศนียบัตร
๑๑.	นางบัญญัติตา กาชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการฝึกอบรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วน ตำบลทับคล้อร่วมกับ โรงเรียนวัดชัยศรี	ประกาศนียบัตร
๑๒.	นายวิฑูรย์ แก้วบุญขุน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลาง งานก่อสร้างการบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า X แนวทางตาม ๖๑๕๙, ๖๑๒๔, ๖๔๕๒, ๖๘๕ ๖๗๘, ๖๐๕๒๓	๔ - ๖ เม.ย. ๖๘	ม.บูรพา	ประกาศนียบัตร


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๑๓.	นางสาวณปภัช จิรินรัชกุล	นักวิชาการการศึกษา	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่านระบบ (New e-LAAS)และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ ม.ค.๖๘	ม.บูรพา	ประกาศนียบัตร
๑๔.	นางวรรณิ โตวรกุล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อร่วมกับโรงเรียนวัดชัยศรี	ประกาศนียบัตร
๑๕.	นายกำธน ท่าไม้	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟ (welfare) เพื่อคำนวณงบประมาณบรรจุในข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ และการเตรียมความพร้อมข้อมูลเบี่ยงชีฟของผู้สูงอายุ เบี่ยงความพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) ของ ทม. ทต. และอบต.	๒๙-๓๑ ส.ค. ๖๘	ม.บูรพา	ประกาศนียบัตร
๑๖.	นางศศิธร กิ่งแก้ว	ครู	การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้ระบบดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา อปท. พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอน Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	๘ - ๑๐ ส.ค. ๖๘	ม.บูรพา	ประกาศนียบัตร


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๑๗.	นายสุเมธ ศิรินิล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนก งบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และ แนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงิน สะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรม สาธารณ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	๑๕ -๑๗ มิ.ย. ๖๘	ม.บูรพา	ประกาศนียบัตร
๑๘.	นางสุกัญญา ภูพะกา	ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	โครงการฝึกอบรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วน ตำบลทับคล้อร่วมกับ โรงเรียนวัดชัยศรี	ประกาศนียบัตร
๑๙.	นายพลกฤษณ์ เบ้าคำ	ผู้ช่วยนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วน ตำบลทับคล้อร่วมกับ โรงเรียนวัดชัยศรี	ประกาศนียบัตร
๒๐.	นางสาวกนกนาล คำทะวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๑๐-๑๒ ก.ย. ๖๘	ม.ศรีนครินทร์วิโรจน์	ประกาศนียบัตร
๒๑.	นางมณีเนตร มั่งมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บราย	กฎหมายลำดับรองตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๓ ก.ค.๖๘	Local MOOC	ประกาศนียบัตร
๒๒.	นางสาวน้ำฝน สังข์ทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K	๓๐ เม.ย. - ๒ พ.ค. ๖๘	ม.เทคโนโลยีราช มงคลตะวันออก	ประกาศนียบัตร
๒๓.	นายดำรงศักดิ์ พึ่งมิ่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K	๓๐ เม.ย. - ๒ พ.ค. ๖๘	ม.เทคโนโลยีราช มงคลตะวันออก	ประกาศนียบัตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๒๔.	นางสาวสุทธิรัตน์ สุทธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การบริหารจัดการงานธุรการยุคดิจิทัล สู่การเป็น "Super Admin" เพื่อความเจริญก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการในองค์กรปกครองท้องถิ่น	13 - 15 ธ.ค. 67	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	ประกาศนียบัตร
๒๕.	นางสาวศศธร อินทนิล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การป้องกันควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพในเด็ก	25 ส.ค. 68	กรมควบคุมโรค	ประกาศนียบัตร
๒๖.	นายจิรวัดน์ ปัญญาอินทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง	16 ก.ค. 68	Local MOOC	ประกาศนียบัตร

เปอร์เซ็นต์ คำนวณ = $(26 * 100) / 35 =$ ร้อยละ ๗๗.๑๔

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(จำเอกอรชนะ เกิดสิน)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายวิมล คำแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(นายสันติ พุ่มมะลิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ